

**ประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าและผู้จะเป็นลูกค้า****1. บทนำ****ขอบเขตของประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด (“**บริษัทฯ**”) เคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และมีความมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้อง (“**พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล**”)

ประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้กำหนดวิธีการและเหตุผลในการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยประกาศนโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับ

- (1) ลูกค้าในปัจจุบันของบริษัทฯ
- (2) ผู้จะเป็นลูกค้าในอนาคต

เป็นสิ่งสำคัญที่ท่านควรอ่านประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศการประมวลผลข้อมูลของบริษัทฯ อาจได้มีขึ้นเฉพาะกรณีเมื่อบริษัทฯ ได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้ท่านได้ตระหนกอย่างเต็มที่ถึงวิธีการและเหตุผลที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลของท่าน ประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นนโยบายที่เพิ่มเติมประกอบกับนโยบายอื่น โดยไม่ถือเป็นการยกเลิกหรือแทนที่นโยบายอื่นแต่อย่างใดทั้งสิ้น

เว็บไซต์ของบริษัทฯ อาจมีลิงก์ไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก การคลิกที่ลิงก์ดังกล่าวอาจทำให้บุคคลภายนอกสามารถจัดเก็บหรือแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับท่านได้ บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมในเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าวและไม่ขอรับผิดชอบต่อภัยแลงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์เหล่านั้น เมื่อท่านออกจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ขอให้ท่านพิจารณาประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์แต่ละแห่งที่ท่านเข้าชม

**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทฯ ถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และมีความรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือมีคำขอเพื่อใช้สิทธิตามกฎหมายที่ท่านมี ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดข้อมูลติดต่อดังต่อไปนี้

อีเมล: [dpo@weerawongcp.com](mailto:dpo@weerawongcp.com)

ที่อยู่: 540 อาคารเมอร์คิวรี่ ทาวเวอร์ ชั้น 22  
ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์: +662 264 8000

## การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศนโยบายฉบับนี้อาจมีการแก้ไขหรือปรับปรุงได้เป็นครั้งคราว ดังนั้น ขอให้ท่านหมั่นตรวจสอบประกาศนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขประกาศนโยบายฉบับนี้

ประกาศนโยบายฉบับนี้ได้รับการแก้ไขปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่บริษัทฯ มีอยู่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันเป็นสิ่งสำคัญ หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างที่ท่านติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ โปรดติดต่อบริษัทฯ

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

### คำจำกัดความของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึงข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหนึ่ง ๆ ที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ โดยไม่รวมถึงข้อมูลที่มีการลบข้อมูลอัตลักษณ์ออก (ข้อมูลไม่ระบุตัวบุคคล) หรือข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตไปแล้ว บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ จัดเก็บ และถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านในประเภทต่าง ๆ ตามที่บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มไว้ดังต่อไปนี้

### ลูกความและผู้จะเป็นลูกความในอนาคต

ประเภทข้อมูล	ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
ข้อมูลการติดต่อ	ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ไลน์
ข้อมูลทางการเงิน	ที่อยู่สำหรับออกใบแจ้งหนี้ เลขบัญชีธนาคาร
ข้อมูลอัตลักษณ์	รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชนหน้าหนังสือเดินทาง ลายมือชื่อ
ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ	ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ที่ได้มาจากการสืบค้นเว็บไซต์สาธารณะหรือฐานข้อมูลของรัฐที่เปิดต่อสาธารณะ
ข้อมูลผู้แทนทางกฎหมาย	ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ที่ได้มาจากการเตรียมการ และในระหว่างที่ทำหน้าที่เป็นผู้แทนทางกฎหมาย รวมถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น ประวัติอาชญากรรม และเลขที่คดี
ข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อจริง นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด ตำแหน่ง
ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (บัตรประจำตัวประชาชน)	หมูเลือดและศาสนา (ตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน)
ข้อมูลเพื่อการบริการสังคม (pro bono)	ชื่อจริง นามสกุล ที่อยู่ทำงาน อีเมล ไลน์ หมายเลขโทรศัพท์ เลขบัญชีธนาคาร (เพื่อการบริจาค) และข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ในคดีของลูกความในงานบริการสังคม

## การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และผู้เสมือนไร้ความสามารถ

บริการของบริษัทฯ ไม่มีวัตถุประสงค์สำหรับ หรือมีเจตนาเข้าถึงผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ตามที่นิยามไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ในกรณีเกือบทั้งหมด บริษัทฯ ไม่ได้มีเจตนาเก็บรวบรวมหรือเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถแต่ประการใด

ข้อยกเว้นในกรณีดังกล่าวคือการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เป็นผู้เยาว์ และข้อมูลของบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของธุรกรรมทางกฎหมายหรือเพื่อการค้นคว้า

## กรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามข้อกำหนดของสัญญา แต่ท่านไม่สามารถให้ข้อมูลดังกล่าวเมื่อมีการร้องขอได้ บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ตามสัญญาที่บริษัทฯ อาจมีหรือที่ท่านอาจได้ว่าจ้างบริษัทฯ ได้

## 3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีดังต่อไปนี้

### ก. ปฏิสัมพันธ์ทางตรง

- ท่านอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการกรอกแบบฟอร์ม หรือโดยการติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ อีเมล หรือวิธีอื่นใด ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย
  - การกรอกแบบฟอร์ม (รวมถึงใบสมัครหรือแบบสอบถาม) หรือมอบเอกสารอื่นใดให้ไว้กับบริษัทฯ
  - ขอให้บริษัทฯ จัดส่งข้อมูลติดต่อสื่อสารในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือความคับหน้า
  - กรอกแบบสำรวจความคิดเห็นที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ หรือ
  - แสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ หรือติดต่อบริษัทฯ ด้วยวัตถุประสงค์เฉพาะอื่นใด

### ข. เทคโนโลยีและปฏิสัมพันธ์โดยอัตโนมัติ

- บริษัทฯ อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ และลักษณะในการเข้าชมเว็บไซต์ของท่านได้โดยอัตโนมัติโดยอาศัยอินเทอร์เน็ตคุกกี้ และเทคโนโลยีอื่นใดทำนองเดียวกัน

ค. บุคคลภายนอก หรือแหล่งข้อมูลอื่นใดที่สาธารณชนเข้าถึงได้

- บริษัทฯ อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านจากบุคคลภายนอกและแหล่งข้อมูลอื่นใดที่สามารถเข้าถึงได้ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ในกรณีต่อไปนี้
  - การกรอกแบบฟอร์ม หรือมอบเอกสารอื่นใดให้กับบริษัทฯ หรือกับบุคคลภายนอกที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
  - ใช้หรือขอให้มีการให้บริการใด ๆ จากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น ขอใช้บริการชำระเงินกับบริษัทที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
  - ให้ข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณชนโดยอาศัยความยินยอมโดยชัดแจ้ง

#### 4. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ต่อไปบริษัทฯ ได้กำหนดรายละเอียดของวิธีการที่บริษัทฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ และฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ ใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว และในกรณีที่สมควร บริษัทฯ ได้ชี้แจงถึงประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ไว้ด้วย

โปรดทราบว่าบริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานทางกฎหมายมากกว่าหนึ่งประการ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์เฉพาะที่บริษัทฯ นำข้อมูลไปใช้ กรณีที่มีฐานทางกฎหมายมากกว่าหนึ่งกรณีตามที่ระบุในตารางต่อไปนี้ หากท่านต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายเฉพาะกรณีที่บริษัทฯ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อบริษัทฯ

ฐานทางกฎหมาย	คำอธิบาย
ความยินยอม	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวอาศัยความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้
สัญญา	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่ท่านร้องขอก่อนเข้าทำสัญญา
สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อการก่อสิทธิ ปฏิบัติตาม ใช้สิทธิเรียกร้อง หรือต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
การปฏิบัติตามกฎหมาย	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม
ประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อคุ้มครองประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

ลูกความและผู้จะเป็นลูกความในอนาคต

	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
งานบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดเตรียมใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษีตามที่กำหนดโดยกรมสรรพากร</li> <li>● การจัดทำรายงานภาษี</li> <li>● การลงรายการธุรกรรมในสมุดบัญชี</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (บัตรประจำตัวประชาชน)	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์) สัญญา การปฏิบัติตามกฎหมาย <u>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ถ้ามี)</u> ความยินยอม สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำตารางเวลาเพื่อเรียกเก็บเงินกับลูกความ</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลผู้แทนทางกฎหมาย	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์) สัญญา <u>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ถ้ามี)</u> สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย
งานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การนำส่งข้อมูลบริษัทลูกความ (ข้อบังคับบริษัท รายชื่อผู้ถือหุ้น และอื่น ๆ) ให้แก่ลูกความ หน่วยงานของรัฐ สำนักจดทะเบียน และศาลในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของคดีความทางกฎหมาย</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลผู้แทนทางกฎหมาย (ตามแต่กรณี)	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์) สัญญา
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเก็บรักษาเอกสารไว้ในที่เก็บนอกบริษัทฯ กรณีเกิดข้อพิพาทเพิ่มเติม</li> <li>● การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลผู้แทนทางกฎหมาย	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์) สัญญา <u>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ถ้ามี)</u> สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย
งานพัฒนาธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การทำการตลาด</li> <li>● การตอบข้อซักถามของลูกความ</li> <li>● การติดต่อสื่อสารทั่วไป</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลติดต่อ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การทำการตลาดกับสารบัญชรรวบรวมทางกฎหมาย</li> <li>● ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการทางกฎหมาย</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลติดต่อ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบเอกสารในธุรกรรมที่เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อใช้ประโยชน์ในการอ้างอิงแนวปฏิบัติในอนาคต</li> <li>การก่อ ปฏิบัติตาม ใช้สิทธิ หรือต่อสู้ สิทธิเรียกร้องทางกฎหมายในอนาคต</li> </ul>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลผู้แทนทางกฎหมาย</p>	<p>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์) สัญญา</p> <p><u>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ถ้ามี)</u></p> <p>สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย</p>
<p>งานรับลูกค้าและ ออกใบแจ้งหนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การร่างและนำส่งข้อเสนอด้านราคา/ หนังสือสั่งจ้างให้แก่ลูกค้า</li> <li>การตรวจสอบประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>การเปิดรายการลงในระบบลงเวลาสำหรับให้ทำนายความลงเวลา</li> <li>เลขอ้างอิงธุรกรรม/คดี</li> <li>ประกาศแจ้งธุรกรรมภายในบริษัทฯ</li> <li>การเรียกเก็บเงินกับลูกค้า</li> </ul>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลผู้แทนทางกฎหมาย</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลผู้แทนทางกฎหมาย</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลผู้แทนทางกฎหมาย</p>	<p>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)</p> <p>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)</p> <p>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)</p> <p>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)</p> <p>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์) สัญญา</p> <p><u>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ถ้ามี)</u></p> <p>สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย</p>
<p>งานต้อนรับและ พนักงานรับรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีโทรศัพท์เข้ามา: พนักงานต้อนรับ บันทึกรายละเอียดและแจ้งข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษรและทางอีเมล</li> <li>การจองห้องประชุม</li> <li>การจัดเตรียมห้องประชุม</li> <li>การระบุตัวลูกค้า</li> <li>การทำสำเนาและสั่งพิมพ์เอกสารตามคำสั่งของลูกค้าและทำนายความ</li> </ul>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลผู้แทนทางกฎหมาย ข้อมูลทางการเงิน</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลผู้แทนทางกฎหมาย ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการติดต่อ</p>	<p>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)</p> <p>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)</p> <p>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์) สัญญา</p> <p><u>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ถ้ามี)</u></p> <p>สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย	
	ติดต่อ ข้อมูลผู้แทนทางกฎหมาย	ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ถ้ามี) สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>การเก็บรักษาและส่งคืนสิ่งของที่ลูกค้าลืมไว้ในห้องประชุม (ถ้ามี)</li> </ul>	(ตามแต่กรณี)	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์) ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ถ้ามี) สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย	
งานบริการทางกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>งานทางกฎหมายตามคำสั่งลูกค้า</li> <li>งานทางกฎหมายเพื่อเตรียมการสั่งจ้างจากลูกค้า</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลผู้แทนทางกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)</li> <li>สัญญา</li> <li>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ถ้ามี)</li> <li>สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>งานพัฒนารูทกิจ</li> <li>การให้ข้อเสนอแนะ/ข้อมูลแก่ลูกค้า</li> </ul>	ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>การค้นคว้าทางกฎหมายของทนายความ</li> <li>การพัฒนาทักษะของทนายความ</li> </ul>	ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>งานตรวจทานภาษาอังกฤษ</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลผู้แทนทางกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)</li> <li>สัญญา</li> <li>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ถ้ามี)</li> <li>สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดรูปแบบ ทำสำเนาและสแกนเอกสาร</li> </ul>	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)</li> <li>สัญญา</li> </ul>	

### การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์

บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมตามที่ระบุข้างต้น เว้นแต่บริษัทฯ พิจารณาแล้วมีเหตุอันเชื่อได้ว่าบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น และวัตถุประสงค์นั้นสามารถเข้ากันได้กับวัตถุประสงค์เดิม หากท่านต้องการทราบคำอธิบายว่าวัตถุประสงค์ใหม่สามารถเข้ากันได้กับวัตถุประสงค์เดิมอย่างไร โปรดติดต่อบริษัทฯ

หากบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและอธิบายถึงฐานทางกฎหมายที่ทำให้บริษัทฯ สามารถกระทำเช่นนั้นได้

## 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกความให้แก่หน่วยงานดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	ความถี่
ผู้ให้บริการเก็บเอกสาร DataSafe	ตามที่จำเป็นต่อการเก็บรักษาเอกสาร
หน่วยงานของรัฐ และสำนักทะเบียน	ตามที่จำเป็นตามคำสั่งลูกความในคดีความทางกฎหมาย
บริษัทจัดทำสารบัญรวบรวมทางกฎหมาย	ทุกปี เพื่อจัดอันดับ/สำรวจความพึงพอใจของลูกความ
ศาลที่เกี่ยวข้อง และคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งในคดีความฟ้องร้อง	ตามที่จำเป็นตามคำสั่งลูกความในคดีความทางกฎหมาย
สำนักงานกฎหมายที่เป็นคู่ค้า ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาในคดี	ตามที่จำเป็นตามคำสั่งลูกความในคดีความทางกฎหมาย

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงาน องค์กรหรือบุคคลดังต่อไปนี้

- บุคคลที่บริษัทฯ มีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้แทน ที่ปรึกษาของบริษัทฯ
- คู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ผู้แทนหรือองค์กรอื่นใด (เช่น ผู้สอบบัญชีอิสระ ผู้ให้บริการข้อมูลและเอกสาร ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และแพลตฟอร์มของผู้ให้บริการอื่นใดที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทฯ และ/หรือกับท่าน)
- ผู้จัดทาสู่ หน่วยงาน และสมาคมวิชาชีพที่บริษัทฯ เป็นสมาชิก
- หน่วยงานของรัฐ และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
- ศาล องค์กร หรือนิติบุคคลใด ๆ ที่บริษัทฯ ได้รับคำสั่ง หรือได้มีการให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่มีการฟื้นฟูกิจการ รวมกิจการ โอนกิจการไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ขาย เข้าซื้อ ร่วมหุ้น ส่งมอบ แบ่งปัน หรือจำหน่ายจ่ายโอนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งทรัพย์สินของกิจการ หุ้น หรือธุรกรรมอื่นใดท่านเองเดียวกัน บริษัทฯ อาจมีเหตุจำเป็นโดยชอบด้วยกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกที่เป็นคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งในธุรกรรมหรือเป็นผู้ที่จะพึงได้รับสิทธิใด ๆ ที่บริษัทฯ ได้โอนให้ไป
- ผู้ให้บริการวิเคราะห์ข้อมูล และผู้ให้บริการระบบค้นหาข้อมูลที่ให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาให้แพลตฟอร์มของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ผู้ให้บริการสื่อสังคมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือบริษัทที่ดำเนินการโฆษณาที่เป็นบุคคลภายนอกและมีวัตถุประสงค์ให้ท่านและผู้ใช้อื่นได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้อื่นที่เกี่ยวข้องบนแพลตฟอร์มของบริษัทฯ ซึ่ง



อาจสามารถตรวจสอบและเฝ้าติดตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ท่านได้กระทำขึ้นทางระบบออนไลน์ เพื่อให้ท่านได้รับ  
แคมเปญโฆษณาที่มีประสิทธิภาพและที่อาจอยู่ในความสนใจของท่าน บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มี  
ลักษณะเป็นการระบุตัวลักษณะบุคคลได้ โดยบริษัทฯ จะให้ข้อมูลเฉพาะข้อมูลผู้ใช้ในภาพรวมให้แก่ผู้ให้บริการหรือ  
บริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น

- ผู้ให้บริการอื่น ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ให้บริการต่อไปนี้
  - พนักงานเรียกข่ารถห็นี่
  - ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต
  - ผู้ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
  - ผู้ให้บริการเก็บข้อมูลในระบบคลาวด์ ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ
  - ทนายความ ที่ปรึกษา ผู้สอบบัญชี และ/หรือวิชาชีพอื่นที่สนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจ  
ของบริษัทฯ
  - บริษัทรับจัดทำการตลาดและโฆษณา ผู้ให้บริการการสื่อสารและสิ่งสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงกิจกรรม  
แคมเปญที่เกี่ยวข้อง
  - ผู้ให้บริการชำระเงิน และผู้ให้บริการระบบชำระเงิน
  - ผู้ให้บริการพิมพ์เอกสาร
  - ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัย
  - ผู้ให้บริการเก็บเอกสาร และ/หรือผู้ให้บริการทำลายเอกสาร
  - ผู้ให้บริการการสื่อสารและระบบโทรคมนาคม
  - ผู้ให้บริการเว็บไซต์
- ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ผู้แทน หรือผู้แทนตามกฎหมายที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกระทำการแทน  
ท่านในการดำเนินการทางกฎหมายต่าง ๆ
- ลูกความของบริษัทฯ

โปรดทราบว่าบริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลภายนอกทั้งหมดให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และปฏิบัติต่อข้อมูล  
ดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ให้บริการภายนอกใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ของตน

โดยจะอนุญาตให้ผู้ให้บริการดังกล่าวประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามคำสั่งของบริษัทฯ เท่านั้น

## 6. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกประเทศไทยเฉพาะในกรณีที่เป็น

ต่อไปนี้เป็นพฤติการณ์ที่มักเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทฯ ต้องถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปนอกประเทศไทย รวมถึงฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ ใช้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานทางกฎหมายในการถ่ายโอนข้อมูล	คำอธิบาย
ความเพียงพอของมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และการถ่ายโอนดำเนินการตามข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ความยินยอม	การถ่ายโอนดังกล่าวเป็นไปตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้
การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์	การถ่ายโอนดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับนิติบุคคลอื่น เพื่อให้ท่านได้รับประโยชน์
การปฏิบัติตามกฎหมาย	การถ่ายโอนดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย
ความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา	การถ่ายโอนดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
พนักงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจที่ทำงานอยู่ในต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเพียงพอของมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>ความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา</li> <li>การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์</li> </ul>
การส่งงานทางกฎหมายและการเรียกเก็บเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเพียงพอของมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>ความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา</li> <li>การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์</li> </ul>
พนักงานที่ปฏิบัติงานในคดีความทางกฎหมายในต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเพียงพอของมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์</li> </ul>

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความเพียงพอของมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>● ความยินยอม</li> <li>● ความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา</li> <li>● การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์</li> </ul>

## 7. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกิดความเสียหายโดยมิได้ตั้งใจ เกิดการใช้งานหรือเข้าถึงโดยมิได้รับอนุญาตไม่ว่าด้วยประการใด ๆ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับพนักงาน ตัวแทน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกอื่น ๆ เท่าที่บุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องทราบ โดยบุคคลดังกล่าวจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำสั่งของบริษัทฯ ภายใต้งานที่ในการรักษาความลับของบุคคลดังกล่าวด้วย

บริษัทฯ มีมาตรการและกระบวนการรับมือเหตุต้องสงสัยว่ามีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และจะได้แจ้งให้ท่าน และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทราบถึงการรั่วไหลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด

## 8. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลนั้น

ในการพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะพิจารณาปริมาณ ลักษณะและความอ่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคล ความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสียหายจากการใช้งานหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมิชอบ วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการอื่นใดที่ทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้ด้วยวิธีอื่น และข้อกำหนดตามกฎหมายที่บังคับใช้กับบริษัทฯ

ต่อไปนี้เป็นกำหนดระยะเวลาโดยทั่วไปที่บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

### ทั่วไป (อีเมล)

การติดต่อสื่อสารทางอีเมลเป็นหนึ่งในช่องทางหลักที่บริษัทฯ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บอีเมลเข้ากรทุก ๆ 6 เดือน และทบทวนเพื่อพิจารณาลบอีเมลทุก ๆ 10 ปีหรือเมื่อกล่องรับข้อความอีเมลเต็ม

ลูกความและผู้จะเป็นลูกความในอนาคต

วัตถุประสงค์ทั่วไป	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
งานบัญชี	<p>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำบัญชีจะเก็บรักษาไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี และระยะเวลาอายุความตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ไม่เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม: 10 ปีนับแต่ปิดบัญชีหรือได้มีการยื่นเอกสารทางภาษี</li> <li>● เอกสารที่เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7 ปีนับแต่ปิดบัญชีหรือได้มีการยื่นเอกสารทางภาษี</li> </ul>
งานธุรการ	<p>ข้อมูลคดีทางอิเล็กทรอนิกส์จะเก็บไว้เป็นระยะเวลาประมาณ 10 ปีนับแต่สิ้นสุดคดีความ แต่หากมีข้อพิพาททางกฎหมายเกิดขึ้นอีก จะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต้องเก็บไว้</p> <p>ข้อมูลคดีที่เป็นเอกสารจะเก็บไว้ในที่เก็บเอกสารซึ่งให้บริการโดย DataSafe เป็นระยะเวลาประมาณ 30 ปีนับแต่สิ้นสุดคดีความ แต่หากมีข้อพิพาททางกฎหมายเกิดขึ้นอีก จะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต้องเก็บไว้</p> <p>ข้อมูลที่เก็บรักษาไว้โดยส่วนงานสนับสนุน เช่น ผู้ตรวจทานภาษาอังกฤษ และฝ่ายจัดรูปแบบเอกสาร จะมีการทบทวนเพื่อลบข้อมูลทุกปี</p>
งานพัฒนาธุรกิจ	ข้อมูลลูกความจะเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาประมาณ 10 ปีหลังจากสิ้นสุดความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
งานรับลูกค้าและออกใบแจ้งหนี้	ข้อมูลลูกความจะเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาประมาณ 10 ปีหลังจากสิ้นสุดความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
งานต้อนรับและพนักงานรับรอง	สิ่งของที่ลืมไว้ในห้องประชุมจะนำส่งคืนให้แก่เจ้าของโดยเร็วที่สุด สิ่งของที่ไม่สามารถส่งคืนได้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาไว้เป็นเวลา 1 ปีก่อนจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป
งานบริการทางกฎหมาย	<p>ข้อมูลคดีทางอิเล็กทรอนิกส์จะเก็บไว้เป็นระยะเวลาประมาณ 10 ปีนับแต่สิ้นสุดคดีความ แต่หากมีข้อพิพาททางกฎหมายเกิดขึ้นอีก จะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต้องเก็บไว้</p> <p>ข้อมูลคดีที่เป็นเอกสารจะเก็บไว้ในที่เก็บเอกสารซึ่งให้บริการโดย DataSafe เป็นระยะเวลาประมาณ 30 ปีนับแต่สิ้นสุดคดีความ แต่หากมีข้อพิพาททางกฎหมายเกิดขึ้นอีก จะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต้องเก็บไว้</p> <p>ข้อมูลที่เก็บรักษาไว้โดยส่วนงานสนับสนุน เช่น ผู้ตรวจทานภาษาอังกฤษ และฝ่ายจัดรูปแบบเอกสาร จะมีการทบทวนเพื่อลบข้อมูลทุกปี</p>

## 9. สิทธิตามกฎหมาย

### สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ท่านมีสิทธิตาม พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** (โดยมักเรียกว่า “คำขอเข้าถึงข้อมูลของเจ้าของข้อมูล”) สิทธิดังกล่าวทำให้ท่านมีสิทธิได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ มีอยู่ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเรียกให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาโดยมิได้อาศัยความยินยอมของท่านด้วยได้ คำขอเช่นนี้จะไม่ได้รับการดำเนินการเฉพาะเหตุที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล และในกรณีที่การเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นในทางลบ
- **สิทธิในการเรียกให้ออนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** ให้แก่ท่าน เว้นแต่กรณีจะไม่สามารถกระทำได้ด้วยพฤติการณ์ทางเทคนิค หรือเรียกให้ออนถ่ายข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกในรูปแบบที่สามารถอ่านข้อมูลได้ หรือที่ใช้กันโดยทั่วไปกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์อัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ อนึ่ง สิทธิในส่วนนี้ใช้บังคับเฉพาะกับข้อมูลที่ท่านได้เคยให้ความยินยอมไว้กับบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามสัญญากับท่าน สิทธิในส่วนนี้ไม่ใช่บังคับกับการส่งหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในฐานะเป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการดำเนินการทางกฎหมาย นอกจากนี้คำขอเช่นนี้จะต้องไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น
- **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** ในกรณีที่บริษัทฯ ใช้ฐานด้านประโยชน์อันชอบธรรม (ไม่ว่าของบริษัทฯ หรือของบุคคลภายนอก) และการประมวลผลดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือในกรณีที่จำเป็นต่อการใช้อำนาจใด ๆ ที่บริษัทฯ พึงได้รับ เว้นแต่บริษัทฯ จะสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความชอบธรรมอันสมควรในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว หรือการประมวลผลเช่นว่าเป็นไปเพื่อข้อเรียกร้องทางกฎหมาย ท่านยังมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อทำการตลาดแบบตรง อีกทั้งท่านยังมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลหากบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ในการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และสถิติ เว้นแต่การประมวลผลดังกล่าวของบริษัทฯ จะจำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- **สิทธิในการเรียกให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลาย หรือยกเลิกการระบุตัวตนในข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นกับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลนั้น ท่านยังมีสิทธิเรียกให้บริษัทฯ ลบหรือทำลาย หรือยกเลิกการระบุตัวตนในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านได้ถอนการให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว และบริษัทฯ ไม่มีฐานทางกฎหมายสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล ในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูล (ดูเพิ่มเติมด้านล่าง) หรือในกรณีที่บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบด้วยกฎหมาย อนึ่ง บริษัทฯ อาจไม่สามารถดำเนินการตามคำขอให้ลบข้อมูลดังกล่าวด้วยเหตุทางกฎหมายเฉพาะกรณี ซึ่งในกรณีนี้ บริษัทฯ จะได้แจ้งให้ท่านทราบ ณ เวลาที่ท่านได้มีคำขอ แล้วแต่กรณี

- **สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีต่อไปนี้เป็น (ก) ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเที่ยงตรง ทันสมัย ครบถ้วนและไม่ทำให้สำคัญผิด (ดูเพิ่มเติมด้านล่าง) (ข) กรณีที่การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปโดยมิชอบ แต่ท่านไม่ประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าว (ค) กรณีที่ท่านต้องการให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อน แม้บริษัทฯ จะไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาแล้วก็ตาม เพื่อก่อ ปฏิบัติตาม ใช้สิทธิ หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมาย หรือ (ง) ท่านได้คัดค้านการที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องตรวจสอบว่าบริษัทฯ มีเหตุอันชอบธรรมและจำเป็นอื่นใดในการใช้ข้อมูลดังกล่าวอยู่หรือไม่ (กรณีนี้ไม่นับรวมข้อคัดค้านในกรณีที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อทำการตลาดโดยตรง)
- **สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล** เกี่ยวกับท่านที่บริษัทฯ มีอยู่ ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ทำการแก้ไขข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับท่านที่บริษัทฯ มีอยู่ให้ถูกต้องเที่ยงตรง ทันสมัย ครบถ้วนและไม่ทำให้สำคัญผิด แต่ทั้งนี้บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใหม่ที่ท่านขอให้บริษัทฯ แก้ไขถูกต้อง
- **สิทธิในการถอนความยินยอม** ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยความยินยอม และท่านประสงค์เพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าวในภายหลัง โปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ บริษัทฯ มุ่งดำเนินการให้การเพิกถอนการให้ความยินยอมเป็นกระบวนการที่ง่ายและไม่ซับซ้อน เช่นเดียวกับกระบวนการให้ความยินยอม เว้นแต่จะมีข้อจำกัดการเพิกถอนการให้ความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หรือข้อจำกัดตามสัญญาที่ก่อสิทธิอันเป็นประโยชน์แก่ท่าน อนึ่ง โปรดทราบว่า การเพิกถอนการให้ความยินยอมไม่มีผลเป็นการกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้โดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว
- **สิทธิในการร้องเรียน** ต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทฯ (รวมถึงลูกจ้างและผู้ให้บริการของบริษัทฯ) ไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล

### การใช้สิทธิตามกฎหมาย

หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ ตามที่ระบุข้างต้นนี้ โปรดติดต่อบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดข้อมูลติดต่อดังต่อไปนี้

อีเมล: [dpo@weerawongcp.com](mailto:dpo@weerawongcp.com)

โทรศัพท์: +662 264 8000

โดยปกติท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใดที่ท่านพึงมี) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควรหากคำขอของท่านมีลักษณะที่ไม่มีสาระอย่างชัดเจน ซ้ำซาก หรือมากเกินไปจนสมควร นอกจากนี้บริษัทฯ อาจปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอของท่านได้ตามที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องขอข้อมูลเฉพาะอย่างจากท่านเพื่อให้บริษัทฯ สามารถยืนยันอัตลักษณ์บุคคลและให้สิทธิท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใดที่ท่านพึงมี) มาตรการดังกล่าวเป็นมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกเปิดเผยไปยังบุคคลอื่นใดที่ไม่มีสิทธิพึงจะได้รับข้อมูลนั้น บริษัทฯ อาจติดต่อท่านเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำขอของท่านเพื่อให้กระบวนการรวดเร็วยิ่งขึ้นได้

บริษัทฯ จะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านหากบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าท่านไม่สามารถดำเนินการโดยมีอิสระตามกฎหมายได้

ในลำดับสุดท้าย บริษัทฯ พยายามตอบสนองต่อคำขอที่ชอบด้วยกฎหมายโดยเร็วที่สุด แต่ไม่เกิน 30 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีอาจมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่า 30 วัน หากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านมีคำขอหลายประการ ในกรณีดังกล่าวนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและบอกกล่าวความคืบหน้าให้ท่านทราบต่อไป

## 10. การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติ และนโยบายเกี่ยวกับคุกกี้

### การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติผ่านทางเว็บไซต์

หากท่านเป็นบุคคลทั่วไปที่ไม่ระบุตัวตนของสาธารณชน และได้เข้าถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ จะไม่มีการจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแต่อย่างใด แต่จะมีการเก็บเลขที่อยู่ไอพีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยอัตโนมัติบนเครื่องแม่ข่ายของเว็บไซต์

ระบบอาจบันทึกข้อมูลที่อยู่อีเมลและข้อมูลอื่น ๆ ได้หากท่านได้สมัครใจให้ข้อมูลดังกล่าวกับบริษัทฯ ข้อมูลดังกล่าวจะถือเป็นข้อมูลเอกสิทธิ์และเป็นความลับ ซึ่งอาจใช้เพื่อการทบทวนภายในและเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงข่าวสารใหม่ ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### นโยบายเกี่ยวกับคุกกี้

คุกกี้ (Cookie) เป็นชิ้นส่วนข้อมูลขนาดเล็ก (ซึ่งมักมีสิ่งบ่งชี้ลักษณะเฉพาะ) ที่เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ต คุกกี้จะถูกสร้างขึ้นเมื่อผู้ใช้งานเข้าชมเว็บไซต์ และจะเก็บรักษาไว้ในเบราว์เซอร์ของท่านเพื่อส่งข้อมูลกลับไปเว็บไซต์ต้นทางในการเยี่ยมชมครั้งต่อ ๆ ไป

คุกกี้ที่สร้างขึ้นในการใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่ใช้เพื่อระบุอัตลักษณ์เฉพาะบุคคลของท่าน หากแต่จะใช้เพื่อทำให้เว็บไซต์ทำงานได้ดีขึ้นสำหรับท่านโดยอาศัยการจดจำกิจกรรมและการตั้งค่าที่ท่านและเบราว์เซอร์ของท่านได้กำหนดไว้

คุกกี้สามารถทำให้ประสบการณ์การใช้งานเว็บไซต์ของท่านดีขึ้นได้ในกรณีต่อไปนี้

- ทำให้บริการหนึ่ง ๆ สามารถจดจำเครื่องของท่านได้ เพื่อไม่让您ต้องดำเนินการซ้ำ ๆ โดยไม่จำเป็น
- ตรวจสอบจำนวนบุคคลที่ใช้บริการเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสถานที่ที่บุคคลดังกล่าวใช้ในการเข้าถึงเว็บไซต์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถนำเสนอเนื้อหาที่ใกล้เคียงกับลักษณะและความสนใจของผู้ใช้ได้มากขึ้น
- คุกกี้ยังสามารถนำไปใช้เพื่อเก็บรวบรวมผลตอบรับ ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจได้ว่าผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์กับบริการหนึ่ง ๆ อย่างไรก็ตาม เพื่อใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ในอนาคตต่อไป

ทั้งนี้ หากท่านต้องการควบคุม ปิดกั้นหรือลบคุกกี้ที่เว็บไซต์นี้ได้สร้างขึ้น หรือที่เว็บไซต์อื่นใดได้สร้างขึ้นก็ตาม ท่านอาจทำได้โดยอาศัยการตั้งค่าเบราว์เซอร์ สำหรับขั้นตอนที่เกี่ยวข้องนั้น โปรดใช้ฟังก์ชัน “ช่วยเหลือ” ในเบราว์เซอร์ของท่าน

โปรดทราบว่า การจำกัดการใช้งานคุกกี้ อาจกระทบต่อความสามารถในการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ประเภทคุกกี้ที่ใช้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (กูเกิล แอนะลิติกส์)

ชื่อคุกกี้	คำอธิบาย	ระยะเวลา	ประเภท
_utmt	คุกกี้นี้สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้สำหรับจำกัดจำนวนครั้งในการส่งคำขอ	10 นาที	ประสิทธิภาพ
_utmz	คุกกี้นี้สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้ในการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของผู้เข้าชมหรือแคมเปญที่ผู้เข้าชมใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์	6 เดือน	ประสิทธิภาพ
_utmc	คุกกี้นี้สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ โดยจะถูกลบเมื่อผู้ใช้ปิดหน้าต่างเบราว์เซอร์ คุกกี้นี้ไม่ใช่โดย ga.js แต่จะใช้เพื่อให้สามารถเชื่อมระบบให้เข้ากับurchin.js ซึ่งเป็นรุ่นเก่าของกูเกิล แอนะลิติกส์ที่ใช้งานร่วมกับคุกกี้ _utmb เพื่อตรวจสอบการเข้าชม/เข้าใช้ระบบครั้งใหม่		ประสิทธิภาพ
_utmb	คุกกี้นี้สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้เพื่อตรวจสอบการเข้าชม/เข้าใช้ระบบครั้งใหม่ คุกกี้นี้จะสร้างขึ้นเมื่อไลบรารีจาวาสคริปต์เริ่มทำงานและไม่มีคุกกี้ _utma อยู่ก่อนแล้ว คุกกี้นี้จะปรับปรุงทุกครั้งที่มีการส่งข้อมูลไปยังกูเกิล แอนะลิติกส์	30 นาที	ประสิทธิภาพ
_utma	คุกกี้นี้สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้เพื่อแยกแยะผู้ใช้และการเข้าใช้งาน คุกกี้นี้จะสร้างขึ้นเมื่อไลบรารีจาวาสคริปต์เริ่มทำงานและไม่มีคุกกี้ _utma อยู่ก่อนแล้ว คุกกี้นี้จะปรับปรุงทุกครั้งที่มีการส่งข้อมูลไปยังกูเกิล แอนะลิติกส์	2 ปี	ประสิทธิภาพ