

ประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าทางธุรกิจ

1. บทนำ

ขอบเขตของประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด (“บริษัท”) เคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และมีความมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้อง (“พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล”)

ประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้กำหนดวิธีการและเหตุผลในการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยประกาศนโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับ

- (1) ลูกค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ในธุรกรรมทางกฎหมาย เช่น ลูกจ้างของบริษัทลูกค้า ผู้แปลเอกสาร นายความประจำสำนักงานอื่น ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาอื่น ๆ
- (2) ลูกค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ในกรณีอื่น ๆ เช่น ผู้ให้บริการ ผู้จัดการอาคาร และบริษัทลูกค้าสำหรับสวัสดิการพนักงาน

เป็นสิ่งสำคัญที่ท่านควรอ่านประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศการประมวลผลข้อมูลของบริษัทฯ อาจได้มีขึ้นเฉพาะกรณีเมื่อบริษัทฯ ได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้ท่านได้ตระหนักรู้อย่างเต็มที่ถึงวิธีการและเหตุผลที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลของท่าน ประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นนโยบายที่เพิ่มเติมประกอบกับนโยบายอื่น โดยไม่ถือเป็นการยกเลิกหรือแทนที่นโยบายอื่นแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และมีความรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือมีคำขอเพื่อใช้สิทธิตามกฎหมายที่ท่านมี ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดข้อมูลติดต่อดังต่อไปนี้

อีเมล: dpo@weerawongcp.com

ที่อยู่: 540 อาคารเมอร์คิวรี ทาวเวอร์ ชั้น 22

ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์: +662 264 8000

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศนโยบายฉบับนี้อาจมีการแก้ไขหรือปรับปรุงได้เป็นครั้งคราว ดังนั้น ขอให้ท่านหมั่นตรวจสอบ ประกาศนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขประกาศนโยบายฉบับนี้

ประกาศนโยบายฉบับนี้ได้รับการแก้ไขปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่บริษัทฯ มีอยู่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันเป็นสิ่งสำคัญ หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างที่ท่านติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ โปรดติดต่อบริษัทฯ

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

คำจำกัดความของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึงข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหนึ่ง ๆ ที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ โดยไม่รวมถึงข้อมูลที่มีการลบข้อมูลอัตลักษณ์ออก (ข้อมูลไม่ระบุตัวบุคคล) หรือข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตไปแล้ว บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ จัดเก็บ และถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านในประเภทต่าง ๆ ตามที่บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มไว้ดังต่อไปนี้

- (1) คู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ในธุรกรรมทางกฎหมาย เช่น ลูกจ้างของบริษัทคู่ค้า ผู้แปลเอกสาร ทนายความประจำสำนักงานอื่น ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาอื่น ๆ
- (2) คู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ในกรณีอื่น ๆ เช่น ผู้ให้บริการ ผู้จัดการอาคาร

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ประเภทข้อมูล	ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
คู่ค้าในธุรกรรมทางกฎหมาย (ลูกจ้างของบริษัทคู่ค้า ผู้แปลเอกสาร ทนายความ ประจำสำนักงานอื่น ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาอื่น ๆ)	ข้อมูลของคู่ค้าในธุรกรรม ทางกฎหมาย	ใบแจ้งหนี้จากสำนักงานอื่นที่จะนำไปเรียกเก็บกับ ลูกค้า รวมถึงสรุปรายการคำวิชาชีพ ชื่อทนายความ ชื่อผู้แปลเอกสาร ชื่อทนายความประจำสำนักงานอื่น ที่อยู่สำหรับออกใบแจ้งหนี้ของผู้เชี่ยวชาญ ใบแจ้งหนี้จากบริษัทคู่ค้า ผู้แปลเอกสาร ทนายความ ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาสำหรับดำเนินการเรียกเก็บเงิน สำเนาหนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวประชาชนของ คู่กรณีที่เกี่ยวข้องสำหรับดำเนินการเรียกเก็บเงิน
ผู้ให้บริการ ผู้จัดการอาคาร บริษัทคู่ค้า สำหรับสวัสดิการพนักงาน	ข้อมูลผู้จัดการอาคาร และผู้ให้บริการ	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลติดต่อ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และผู้เสมือนไร้ความสามารถ

บริการของบริษัทฯ ไม่มีวัตถุประสงค์สำหรับ หรือมีเจตนาเข้าถึงผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ตามที่นิยามไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ในกรณีเกือบทั้งหมด บริษัทฯ ไม่ได้มีเจตนาเก็บรวบรวมหรือเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถแต่ประการใด

ข้อยกเว้นในกรณีดังกล่าวคือการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ขอรับการศึกษานักเรียนที่เป็นผู้เยาว์ และข้อมูลของบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของธุรกรรมทางกฎหมายหรือเพื่อการค้นคว้า

กรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามข้อกำหนดของสัญญา แต่ท่านไม่สามารถให้ข้อมูลดังกล่าวเมื่อมีการร้องขอได้ บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ตามสัญญาที่บริษัทฯ อาจมีหรือที่ท่านอาจได้ว่าจ้างบริษัทฯ ได้

3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีดังต่อไปนี้

ก. ปฏิสัมพันธ์ทางตรง

- ท่านอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการกรอกแบบฟอร์ม หรือโดยการติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ อีเมล หรือวิธีอื่นใด ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย
 - การกรอกแบบฟอร์ม (รวมถึงใบสมัครหรือแบบสอบถาม) หรือมอบเอกสารอื่นใดให้ไว้กับบริษัทฯ
 - ขอให้บริษัทฯ จัดส่งข้อมูลติดต่อสื่อสารในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือความคับหน้า
 - กรอกแบบสำรวจความคิดเห็นที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ หรือ
 - แสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ หรือติดต่อบริษัทฯ ด้วยวัตถุประสงค์เฉพาะอื่นใด

ข. เทคโนโลยีและปฏิสัมพันธ์โดยอัตโนมัติ

- บริษัทฯ อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ และลักษณะในการเข้าชมเว็บไซต์ของท่านได้โดยอัตโนมัติโดยอาศัยอินเทอร์เน็ตคุกกี้ และเทคโนโลยีอื่นใดทำนองเดียวกัน

ค. บุคคลภายนอก หรือแหล่งข้อมูลอื่นใดที่สาธารณชนเข้าถึงได้

- บริษัทฯ อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านจากบุคคลภายนอกและแหล่งข้อมูลอื่นใดที่สามารถเข้าถึงได้ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ในกรณีต่อไปนี้
 - การกรอกแบบฟอร์ม หรือมอบเอกสารอื่นใดให้กับบริษัทฯ หรือกับบุคคลภายนอกที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
 - ใช้หรือขอให้มีการให้บริการใด ๆ จากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น ขอใช้บริการชำระเงินกับบริษัทที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
 - ให้ข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณชนโดยอาศัยความยินยอมโดยชัดแจ้ง

4. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ต่อไปบริษัทฯ ได้กำหนดรายละเอียดของวิธีการที่บริษัทฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ และฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ ใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว และในกรณีที่สมควร บริษัทฯ ได้ชี้แจงถึงประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ไว้ด้วย

โปรดทราบว่าบริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานทางกฎหมายมากกว่าหนึ่งประการ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์เฉพาะที่บริษัทฯ นำข้อมูลไปใช้ กรณีที่มีฐานทางกฎหมายมากกว่าหนึ่งกรณีตามที่ระบุในตารางต่อไปนี้ หากท่านต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายเฉพาะกรณีที่บริษัทฯ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อบริษัทฯ

ฐานทางกฎหมาย	คำอธิบาย
ความยินยอม	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวอาศัยความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้
สัญญา	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่ท่านร้องขอก่อนเข้าทำสัญญา
สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อการก่อสิทธิ ปฏิบัติตาม ใช้สิทธิเรียกร้อง หรือต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
การปฏิบัติตามกฎหมาย	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม
ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อคุ้มครองประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

เจ้าของข้อมูล	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
ข้อมูลที่เป็นต่อการค้นคว้าทางกฎหมายของนายความ	<ul style="list-style-type: none"> ● การค้นคว้าทางกฎหมายของนายความ 	ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)

เจ้าของข้อมูล	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาทักษะของ พนักงาน 		
ผู้จัดการอาคาร/ผู้ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ระบุอัตลักษณ์และเพื่อการ ติดต่อผู้จัดการอาคารและผู้ ให้บริการในอาคารสำหรับ เมอร์คิวรี ทาวเวอร์และ อาคารอรกานต์ 	ข้อมูลผู้จัดการอาคารและ ผู้ให้บริการ	ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์) สัญญา
บริษัทคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> สวัสดิการพนักงาน (เช่น สวัสดิการเกี่ยวกับโรงแรม ภาพยนตร์) 	ข้อมูลบริษัทคู่ค้า	ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)
คู่ค้าในธุรกรรมทาง กฎหมาย (ผู้แปลเอกสาร นายความประจำ สำนักงานอื่น ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาอื่น ๆ)	<ul style="list-style-type: none"> การเรียกเก็บเงินกับลูกค้า 	ข้อมูลของคู่ค้าในธุรกรรมทาง กฎหมาย	ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์) <u>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว</u> สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย ความยินยอม (บัตร ประจำตัวประชาชน)
คู่กรณีที่เกี่ยวข้องใน ธุรกรรมทางกฎหมาย (คู่ความในคดี ผู้เชี่ยวชาญ หรือกรณีอื่น ๆ)	<ul style="list-style-type: none"> คดีความทางกฎหมาย การยื่นส่งเอกสารต่อศาล 	ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสาร สำนวนคดี	ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์) <u>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว</u> สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย ความยินยอม (บัตร ประจำตัวประชาชน)

การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์

บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมตามที่ระบุข้างต้น เว้นแต่บริษัทฯ พิจารณาแล้วมีเหตุอันเชื่อได้ว่าบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น และวัตถุประสงค์นั้นสามารถเข้ากันได้กับวัตถุประสงค์เดิม หากท่านต้องการทราบคำอธิบายว่าวัตถุประสงค์ใหม่สามารถเข้ากันได้กับวัตถุประสงค์เดิมอย่างไร โปรดติดต่อบริษัทฯ

หากบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและอธิบายถึงฐานทางกฎหมายที่ทำให้บริษัทฯ สามารถกระทำเช่นนั้นได้

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงาน องค์กรหรือบุคคลดังต่อไปนี้

- บุคคลที่บริษัทฯ มีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้แทน ที่ปรึกษาของบริษัทฯ
- คู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ผู้แทนหรือองค์กรอื่นใด (เช่น ผู้สอบบัญชีอิสระ ผู้ให้บริการข้อมูลและเอกสาร ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และแพลตฟอร์มของผู้ให้บริการอื่นใดที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทฯ และ/หรือกับท่าน)
- ผู้จัดหาวัสดุ หน่วยงาน และสมาคมวิชาชีพที่บริษัทฯ เป็นสมาชิก
- หน่วยงานของรัฐ และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
- ศาล องค์กร หรือนิติบุคคลใด ๆ ที่บริษัทฯ ได้รับคำสั่ง หรือได้มีการให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่มีการฟื้นฟูกิจการ รวมกิจการ โอนกิจการไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ขาย เข้าซื้อ ร่วมหุ้น ส่งมอบ แบ่งปัน หรือจำหน่ายจ่ายโอนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งทรัพย์สินของกิจการ หุ้น หรือธุรกรรมอื่นใดทำนองเดียวกัน บริษัทฯ อาจมีเหตุจำเป็นโดยชอบด้วยกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกที่เป็นคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งในธุรกรรมหรือเป็นผู้ที่จะพึงได้รับสิทธิใด ๆ ที่บริษัทฯ ได้อนุญาตให้ไป
- ผู้ให้บริการวิเคราะห์ข้อมูล และผู้ให้บริการระบบค้นหาข้อมูลที่ให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาให้แพลตฟอร์มของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ผู้ให้บริการสื่อสังคมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือบริษัทที่ดำเนินการโฆษณาที่เป็นบุคคลภายนอกและมีวัตถุประสงค์ให้ท่านและผู้ใช้งานอื่นได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้อื่นที่เกี่ยวข้องบนแพลตฟอร์มของบริษัทฯ ซึ่งอาจสามารถตรวจสอบและเฝ้าติดตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ท่านได้กระทำขึ้นทางระบบออนไลน์ เพื่อให้ท่านได้รับแคมเปญโฆษณาที่มีประสิทธิภาพและที่อาจอยู่ในความสนใจของท่าน บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะเป็นการระบุตัวลักษณะบุคคลได้ โดยบริษัทฯ จะให้ข้อมูลเฉพาะข้อมูลผู้ใช้ในภาพรวมให้แก่ผู้ให้บริการหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น
- ผู้ให้บริการอื่น ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ให้บริการต่อไปนี้
 - พนักงานเรียกชำระหนี้
 - ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต
 - ผู้ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ

- ผู้ให้บริการเก็บข้อมูลในระบบคลาวด์ ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ
- หน่วยงาน ที่ปรึกษา ผู้สอบบัญชี และ/หรือวิชาชีพอื่นที่สนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- บริษัทรับจัดทำการตลาดและโฆษณา ผู้ให้บริการการสื่อสารและสิ่งสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงกิจกรรมแคมเปญที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ให้บริการชำระเงิน และผู้ให้บริการระบบชำระเงิน
- ผู้ให้บริการพิมพ์เอกสาร
- ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัย
- ผู้ให้บริการเก็บเอกสาร และ/หรือผู้ให้บริการทำลายเอกสาร
- ผู้ให้บริการการสื่อสารและระบบโทรคมนาคม
- ผู้ให้บริการเว็บไซต์
- ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ผู้แทน หรือผู้แทนตามกฎหมายที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกระทำการแทนท่านในการดำเนินการทางกฎหมายต่าง ๆ
- ลูกความของบริษัทฯ

โปรดทราบว่าบริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลภายนอกทั้งหมดให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และปฏิบัติตามข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ให้บริการภายนอกใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ของตน โดยจะอนุญาตให้ผู้ให้บริการดังกล่าวประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามคำสั่งของบริษัทฯ เท่านั้น

6. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกประเทศไทยเฉพาะในกรณีที่เป็น

ต่อไปนี้เป็นเหตุการณ์ที่มีเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทฯ ต้องถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปนอกประเทศไทย รวมถึงฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ ใช้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานทางกฎหมายในการถ่ายโอนข้อมูล	คำอธิบาย
ความเพียงพอของมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และการถ่ายโอนดำเนินการตามข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ความยินยอม	การถ่ายโอนดังกล่าวเป็นไปตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้
การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์	การถ่ายโอนดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับนิติบุคคลอื่น เพื่อให้ท่านได้รับประโยชน์
การปฏิบัติตามกฎหมาย	การถ่ายโอนดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย
ความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือ เพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา	การถ่ายโอนดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
พนักงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจที่ทำงานอยู่ในต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● ความเพียงพอของมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ● ความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา ● การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์
การส่งงานทางกฎหมายและการเรียกเก็บเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ● ความเพียงพอของมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ● ความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา ● การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์
พนักงานที่ปฏิบัติงานในคดีความทางกฎหมายในต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● ความเพียงพอของมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ● การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์
การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● ความเพียงพอของมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ● การปฏิบัติตามกฎหมาย ● ความยินยอม ● ความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา ● การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์

7. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกิดความเสียหายโดยมิได้ตั้งใจ เกิดการใช้งานหรือเข้าถึงโดยมิได้รับอนุญาตไม่ว่าด้วยประการใด ๆ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับพนักงาน ตัวแทน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกอื่น ๆ เท่าที่บุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องทราบ โดยบุคคลดังกล่าวจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำสั่งของบริษัทฯ ภายใต้หน้าที่ในการรักษาความลับของบุคคลดังกล่าวด้วย

บริษัทฯ มีมาตรการและกระบวนการรับมือเหตุต้องสงสัยว่ามีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และจะได้แจ้งให้ท่านและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทราบถึงการรั่วไหลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด

8. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลนั้น

ในการพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะพิจารณาปริมาณ ลักษณะและความอ่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคล ความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสียหายจากการใช้งานหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมิชอบ วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการอื่นใดที่ทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้ด้วยวิธีอื่น และข้อกำหนดตามกฎหมายที่บังคับใช้กับบริษัทฯ

ต่อไปนี้เป็นกำหนดระยะเวลาโดยทั่วไปที่บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ทั่วไป (อีเมล)

การติดต่อสื่อสารทางอีเมลเป็นหนึ่งในช่องทางหลักที่บริษัทฯ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บอีเมลเข้ากรทุก ๆ 6 เดือน และทบทวนเพื่อพิจารณาลบอีเมลทุก ๆ 10 ปีหรือเมื่อกล่องรับข้อความอีเมลเต็ม

คู่ค้าของบริษัทฯ (ธุรกรรมทางกฎหมาย)

เจ้าของข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
ข้อมูลที่จำเป็นต่อการค้นคว้าทางกฎหมายของนายความ	<ul style="list-style-type: none">เก็บเป็นแหล่งข้อมูลถาวรหรือสิ่งพิมพ์เผยแพร่ออนไลน์
คู่ค้าในธุรกรรมทางกฎหมาย (ผู้แปลเอกสาร นายความประจำสำนักงานอื่น ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาอื่น ๆ)	<ul style="list-style-type: none">เก็บไว้เป็นระยะเวลาประมาณ 10 ปีนับแต่วันที่มีการติดต่อครั้งสุดท้าย

เจ้าของข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
คู่กรณีที่เกี่ยวข้องในธุรกรรมทางกฎหมาย (คู่ความในคดี ผู้เชี่ยวชาญ หรือกรณีอื่น ๆ)	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลคดีทางอิเล็กทรอนิกส์จะเก็บไว้เป็นระยะเวลาประมาณ 10 ปีนับแต่สิ้นสุดคดีความ แต่หากมีข้อพิพาททางกฎหมายเกิดขึ้นอีก จะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต้องเก็บไว้ ข้อมูลคดีที่เป็นเอกสารจะเก็บไว้ในที่เก็บเอกสารซึ่งให้บริการโดย DataSafe เป็นระยะเวลาประมาณ 30 ปีนับแต่สิ้นสุดคดีความ แต่หากมีข้อพิพาททางกฎหมายเกิดขึ้นอีก จะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต้องเก็บไว้

คู่ค้าของบริษัทฯ ประเภทอื่น ๆ

เจ้าของข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
ผู้จัดการอาคาร/ผู้ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> 2 ปีนับแต่สิ้นสุดการให้บริการ โดยจะมีการทบทวนเพื่อลบข้อมูลทุกปี
บริษัทคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> เก็บไว้เป็นระยะเวลาประมาณ 10 ปีนับแต่วันที่มีการติดต่อครั้งสุดท้าย

9. สิทธิตามกฎหมาย

สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ท่านมีสิทธิตาม พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** (โดยมักเรียกว่า “คำขอเข้าถึงข้อมูลของเจ้าของข้อมูล”) สิทธิดังกล่าวทำให้ท่านมีสิทธิได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ มีอยู่ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเรียกให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาโดยมิได้อาศัยความยินยอมของท่านด้วยได้ คำขอเช่นว่านี้จะไม่ได้รับการดำเนินการเฉพาะเหตุที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล และในกรณีที่มีการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นในทางลบ
- สิทธิในการเรียกให้ออนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ท่าน** เว้นแต่กรณีจะไม่สามารถกระทำได้ด้วยพฤติกรรมทางเทคนิค หรือเรียกให้ออนถ่ายข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกในรูปแบบที่สามารถอ่านข้อมูลได้ หรือที่ใช้กันโดยทั่วไปกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์อัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ อนึ่ง สิทธิในส่วนนี้ใช้บังคับเฉพาะกับข้อมูลที่ท่านได้เคยให้ความยินยอมไว้กับบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่าน สิทธิในส่วนนี้ไม่ใช้บังคับกับการส่งหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ในฐานะเป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการดำเนินการทางกฎหมาย นอกจากนี้คำขอเช่นว่านี้จะต้องไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น

- **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล**ในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่บริษัทฯ ใช้ฐานด้านประโยชน์อันชอบธรรม (ไม่
ว่าของบริษัทฯ หรือของบุคคลภายนอก) และการประมวลผลดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามที่เป็นไปเพื่อ
ประโยชน์สาธารณะ หรือในกรณีที่จำเป็นต่อการใช้อำนาจใด ๆ ที่บริษัทฯ พึงได้รับ เว้นแต่บริษัทฯ จะสามารถแสดงให้เห็น
ได้ว่ามีฐานความชอบธรรมอันสมควรในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว หรือการประมวลผลเช่นว่าเป็นไปเพื่อข้อ
เรียกร้องทางกฎหมาย ท่านยังมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ
ท่านเพื่อทำการตลาดแบบตรง อีกทั้งท่านยังมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลหากบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วน
บุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ในการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และสถิติ เว้นแต่การประมวลผลดังกล่าวของ
บริษัทฯ จะจำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- **สิทธิในการเรียกให้ลบ**ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลาย หรือยกเลิกการระบุ
ตัวตนในข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นกับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลนั้น ท่านยังมีสิทธิ
เรียกให้บริษัทฯ ลบหรือทำลาย หรือยกเลิกการระบุตัวตนในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านได้ถอนการให้ความ
ยินยอมในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว และบริษัทฯ ไม่มีฐานทางกฎหมายสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล ในกรณีที่ท่าน
ได้ใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูล (ดูเพิ่มเติมด้านล่าง) หรือในกรณีที่บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิ
ชอบด้วยกฎหมาย หนึ่ง บริษัทฯ อาจไม่สามารถดำเนินการตามคำขอให้ลบข้อมูลดังกล่าวด้วยเหตุทางกฎหมายเฉพาะ
กรณี ซึ่งในกรณีนี้ บริษัทฯ จะได้แจ้งให้ท่านทราบ ณ เวลาที่ท่านได้มีคำขอ แล้วแต่กรณี
- **สิทธิในการขอให้ระงับการใช้**ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณี
ต่อไปนี้ คือ (ก) ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
เที่ยงตรง ทันสมัย ครบถ้วนและไม่ทำให้สำคัญผิด (ดูเพิ่มเติมด้านล่าง) (ข) กรณีที่การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปโดยมิชอบ
แต่ท่านไม่ประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าว (ค) กรณีที่ท่านต้องการให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
ไว้ก่อน แม้บริษัทฯ จะไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาแล้วก็ตาม เพื่อก่อ ปฏิบัติตาม ใช้สิทธิ หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องทาง
กฎหมาย หรือ (ง) ท่านได้คัดค้านการที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องตรวจสอบว่า
บริษัทฯ มีเหตุอันชอบธรรมและจำเป็นอื่นใดในการใช้ข้อมูลดังกล่าวอยู่หรือไม่ (กรณีนี้ไม่นับรวมข้อคัดค้านในกรณีที่
บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อทำการตลาดโดยตรง)
- **สิทธิในการขอให้แก้ไข**ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่บริษัทฯ มีอยู่ ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ทำการแก้ไขข้อมูลใด ๆ
เกี่ยวกับท่านที่บริษัทฯ มีอยู่ให้ถูกต้องเที่ยงตรง ทันสมัย ครบถ้วนและไม่ทำให้สำคัญผิด แต่ทั้งนี้บริษัทฯ อาจมีความ
จำเป็นต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใหม่ที่ท่านขอให้บริษัทฯ แก้ไขถูกต้อง
- **สิทธิในการถอนความยินยอม**ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
ของท่านโดยอาศัยความยินยอม และท่านประสงค์เพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าวในภายหลัง โปรดแจ้งให้บริษัทฯ
ทราบ บริษัทฯ มุ่งดำเนินการให้การเพิกถอนการให้ความยินยอมเป็นกระบวนการที่ง่ายและไม่ซับซ้อนเช่นเดียวกับ
กระบวนการให้ความยินยอม เว้นแต่จะมีข้อจำกัดการเพิกถอนการให้ความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หรือข้อจำกัด

ตามสัญญาที่ก่อสิทธิอันเป็นประโยชน์แก่ท่าน อนึ่ง โปรดทราบว่า การเพิกถอนการให้ความยินยอมไม่มีผลเป็นการกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้โดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว

- **สิทธิในการร้องเรียน**ต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทฯ (รวมถึงลูกจ้างและผู้ให้บริการของบริษัทฯ) ไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิตามกฎหมาย

หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ ตามที่ระบุข้างต้นนี้ โปรดติดต่อบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดข้อมูลติดต่อดังต่อไปนี้

อีเมล: dpo@weerawongcp.com

โทรศัพท์: +662 264 8000

โดยปกติท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใดที่ท่านพึงมี) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควรหากคำขอของท่านมีลักษณะที่ไม่มีสาระอย่างชัดเจน ซ้ำซาก หรือมากเกินไป นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอของท่านได้ตามที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อให้บริษัทฯ สามารถยืนยันอัตลักษณ์บุคคลและให้สิทธิท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใดที่ท่านพึงมี) มาตรการดังกล่าวเป็นมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกเปิดเผยไปยังบุคคลอื่นใดที่ไม่มีสิทธิพึงจะได้รับข้อมูลนั้น บริษัทฯ อาจติดต่อท่านเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำขอของท่านเพื่อให้กระบวนการรวดเร็วยิ่งขึ้นได้

บริษัทฯ จะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านหากบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าท่านไม่สามารถดำเนินการโดยมีอิสระตามกฎหมายได้

ในลำดับสุดท้าย บริษัทฯ พยายามตอบสนองต่อคำขอที่ขอด้วยกฎหมายโดยเร็วที่สุด แต่ไม่เกิน 30 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี อาจมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่า 30 วัน หากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านมีคำขอหลายประการ ในกรณีดังกล่าว นั้น บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและบอกกล่าวความคืบหน้าให้ท่านทราบต่อไป

10. การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติ และนโยบายเกี่ยวกับคุกกี้

การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติผ่านทางเว็บไซต์

หากท่านเป็นบุคคลทั่วไปที่ไม่ระบุตัวตนของสาธารณชน และได้เข้าถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ จะไม่มีการจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแต่อย่างใด แต่จะมีการเก็บเลขที่อยู่ไอพีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยอัตโนมัติบนเครื่องแม่ข่ายของเว็บไซต์

ระบบอาจบันทึกข้อมูลที่อยู่อีเมลและข้อมูลอื่น ๆ ได้หากท่านได้สมัครใจให้ข้อมูลดังกล่าวกับบริษัทฯ ข้อมูลดังกล่าวจะถือเป็นข้อมูลเอกสิทธิ์และเป็นความลับ ซึ่งอาจใช้เพื่อการทบทวนภายในและเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงข่าวสารใหม่ ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นโยบายเกี่ยวกับคุกกี้

คุกกี้ (Cookie) เป็นชิ้นส่วนข้อมูลขนาดเล็ก (ซึ่งมักมีสิ่งบ่งชี้ลักษณะเฉพาะ) ที่เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต คุกกี้จะถูกสร้างขึ้นเมื่อผู้ใช้งานเข้าชมเว็บไซต์ และจะเก็บรักษาไว้ในเบราว์เซอร์ของท่านเพื่อส่งข้อมูลกลับไปเว็บไซต์ต้นทางในการเยี่ยมชมครั้งต่อ ๆ ไป

คุกกี้ที่สร้างขึ้นในการใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่ใช้เพื่อระบุอัตลักษณ์เฉพาะบุคคลของท่าน หากแต่จะใช้เพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้ดีขึ้นสำหรับท่านโดยอาศัยการจดจำกิจกรรมและการตั้งค่าที่ท่านและเบราว์เซอร์ของท่านได้กำหนดไว้

คุกกี้สามารถทำให้ประสบการณ์การใช้งานเว็บไซต์ของท่านดีขึ้นได้ในกรณีต่อไปนี้

- ทำให้บริการหนึ่ง ๆ สามารถจดจำเครื่องของท่านได้ เพื่อไม่让您ต้องดำเนินการซ้ำ ๆ โดยไม่จำเป็น
- ตรวจสอบจำนวนบุคคลที่ใช้บริการเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสถานที่ที่บุคคลดังกล่าวใช้ในการเข้าถึงเว็บไซต์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถนำเสนอเนื้อหาที่ใกล้เคียงกับลักษณะและความสนใจของผู้ใช้ได้มากขึ้น
- คุกกี้ยังสามารถนำไปใช้เพื่อเก็บรวบรวมผลตอบรับ ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจได้ว่าผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์กับบริการหนึ่ง ๆ อย่างไรก็ตาม เพื่อใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ในอนาคตต่อไป

ทั้งนี้ หากท่านต้องการควบคุม ปิดกั้นหรือลบคุกกี้ที่เว็บไซต์นี้ได้สร้างขึ้น หรือที่เว็บไซต์อื่นใดได้สร้างขึ้นก็ตาม ท่านอาจทำได้โดยอาศัยการตั้งค่าเบราว์เซอร์ สำหรับขั้นตอนที่เกี่ยวข้องนั้น โปรดใช้ฟังก์ชัน “ช่วยเหลือ” ในเบราว์เซอร์ของท่าน

โปรดทราบว่า การจำกัดการใช้งานคุกกี้ อาจกระทบต่อความสามารถในการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ประเภทคุกกี้ที่ใช้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (กูเกิล แอนะลิติกส์)

ชื่อคุกกี้	คำอธิบาย	ระยะเวลา	ประเภท
_utmt	คุกกี้นี้สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้สำหรับจำกัดจำนวนครั้งในการส่งคำขอ	10 นาที	ประสิทธิภาพ
_utmz	คุกกี้นี้สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้ในการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของผู้เข้าชม หรือแคมเปญที่ผู้เข้าชมใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์	6 เดือน	ประสิทธิภาพ
_utmc	คุกกี้นี้สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ โดยจะถูกลบเมื่อผู้ใช้ปิดหน้าต่างเบราว์เซอร์ คุกกี้นี้ไม่ใช่โดย ga.js แต่จะใช้เพื่อให้สามารถเชื่อมระบบให้เข้ากับ urchin.js ซึ่งเป็นรุ่นเก่าของกูเกิล แอนะลิติกส์ที่ใช้งานร่วมกับคุกกี้ _utmb เพื่อตรวจสอบการเข้าชม/เข้าใช้ระบบครั้งใหม่		ประสิทธิภาพ
_utmb	คุกกี้นี้สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้เพื่อตรวจสอบการเข้าชม/เข้าใช้ระบบครั้งใหม่ คุกกี้นี้จะสร้างขึ้นเมื่อไลบรารีจาวาสคริปต์เริ่มทำงานและไม่มีคุกกี้ _utma อยู่ก่อนแล้ว คุกกี้นี้จะปรับปรุงทุกครั้งที่มีการส่งข้อมูลไปยังกูเกิล แอนะลิติกส์	30 นาที	ประสิทธิภาพ
_utma	คุกกี้นี้สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้เพื่อแยกแยะผู้ใช้และการเข้าใช้งาน คุกกี้นี้จะสร้างขึ้นเมื่อไลบรารีจาวาสคริปต์เริ่มทำงานและไม่มีคุกกี้ _utma อยู่ก่อนแล้ว คุกกี้นี้จะปรับปรุงทุกครั้งที่มีการส่งข้อมูลไปยังกูเกิล แอนะลิติกส์	2 ปี	ประสิทธิภาพ