

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครเข้าทำงาน ผู้มาติดต่อ และบุคคลอื่น ๆ

1. บทนำ

ขอบเขตของนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด (“บริษัท”) เคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และมีความมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้อง (“พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล”)

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้กำหนดวิธีการและเหตุผลในการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยนโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับ

- (1) ผู้เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่จะเป็นลูกค้าในอนาคตด้วย
- (2) ผู้สมัครเข้าทำงาน และผู้แนะนำตำแหน่งงานว่าง ทักษะการศึกษา และโอกาสอื่น ๆ ในบริษัทฯ
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในธุรกรรมทางกฎหมาย
- (4) สารบัญชรรวบรวมทางกฎหมาย และผู้แทนผู้จัดพิมพ์
- (5) ผู้จัดการสินค้าและผู้ให้บริการ
- (6) ผู้มาติดต่อสำนักงานของบริษัทฯ และพนักงานส่งเอกสาร

เป็นสิ่งสำคัญที่ท่านควรอ่านนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศการประมวลผลข้อมูลของบริษัทฯ อาจได้มีขึ้นเฉพาะกรณีเมื่อบริษัทฯ ได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้ท่านได้ตระหนักรู้เพิ่มเติมถึงวิธีการและเหตุผลที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลของท่าน นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นนโยบายที่เพิ่มเติมประกอบกับนโยบายอื่น โดยไม่ถือเป็นการยกเลิกหรือแทนที่นโยบายอื่นแต่อย่างใดทั้งสิ้น

เว็บไซต์ของบริษัทฯ อาจมีลิงก์ไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก การคลิกที่ลิงก์ดังกล่าวอาจทำให้บุคคลภายนอกสามารถจัดเก็บหรือแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับท่านได้ บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมในเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าวและไม่ขอรับผิดชอบต่อยุทธศาสตร์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์เหล่านั้น เมื่อท่านออกจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ขอให้ท่านพิจารณานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์แต่ละแห่งที่ท่านเข้าชม

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และมีความรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือมีคำขอเพื่อใช้สิทธิตามกฎหมายที่ท่านมี ท่านสามารถติดต่อ บริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดข้อมูลติดต่อดังต่อไปนี้

อีเมล: dpo@weerawongcp.com
ที่อยู่: 540 อาคารเมอร์คิวรี ทาวเวอร์ ชั้น 22
ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์: +662 264 8000

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายฉบับนี้อาจมีการแก้ไขหรือปรับปรุงได้เป็นครั้งคราว ดังนั้น ขอให้ท่านหมั่นตรวจสอบนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขนโยบายฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้ได้รับการแก้ไขปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่บริษัทฯ มีอยู่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันเป็นสิ่งสำคัญ หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างที่ท่านติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ โปรดติดต่อบริษัทฯ

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

คำจำกัดความของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึงข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหนึ่ง ๆ ที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ โดยไม่รวมถึงข้อมูลที่มีการลบข้อมูลอัตลักษณ์ออก (ข้อมูลไม่ระบุตัวบุคคล) หรือข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตไปแล้ว บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ จัดเก็บ และถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านในประเภทต่าง ๆ ตามที่บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มไว้ดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงลูกความและผู้ที่จะเป็นลูกความในอนาคต

ประเภทข้อมูล	ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
ข้อมูลการติดต่อ	ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ไอดีไลน์
ข้อมูลที่ได้มาจากการค้นหาในทะเบียนสาธารณะ	ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ที่ได้มาจากการค้นหาที่เปิดต่อสาธารณะในเว็บไซต์หรือฐานข้อมูล
ข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อจริง นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด ตำแหน่ง

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าทำงาน และผู้แนะนำตำแหน่งงาน

ประเภทข้อมูล	ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
ข้อมูลการติดต่อ	ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์
ข้อมูลการศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น การศึกษาในชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก เนติบัณฑิต ใบอนุญาตว่าความ วุฒิบัตรการฝึกอบรม ชื่อปริญญา/สาขาหลัก ผลการเรียนเฉลี่ย รหัสการทดสอบ หนังสือรับรองการผ่านการตรวจเลือกราชการทหาร หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน สำเนาใบรายงานผลคะแนน TOEIC, TOEFL, IELTS สำเนาหนังสือรับรอง (ไม่จำเป็นต้องมี) ประวัติย่อ (ไม่จำเป็นต้องมี)
ข้อมูลสุขภาพ	บัตรประจำตัวคนพิการ ใบสำคัญด้านสุขภาพ
ข้อมูลเพื่อการระบุตัวตน	รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชน หน้าหนังสือเดินทาง ลายมือชื่อ ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน
ข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อจริง นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด ตำแหน่ง เชื้อชาติ เพศ
ข้อมูลประวัติการทำงาน	ประวัติการทำงาน
ข้อมูลผู้แนะนำ	ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลใด ๆ ที่อาจระบุตัวบุคคลได้ตามที่ระบุในใบสมัคร
ข้อมูลความปลอดภัย	ภาพถ่ายจากโทรศัพท์มือถือ และการตรวจพบพฤติกรรมที่ต้องสงสัย และ/หรือผิดสังเกต
ข้อมูลยานพาหนะ	ใบอนุญาตขับรถ ป้ายทะเบียนรถยนต์

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องในธุรกรรมทางกฎหมาย และข้อมูลสาธารณะในการค้นคว้าทางกฎหมาย

เจ้าของข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
ข้อมูลสำหรับการค้นคว้าของนายความ	ข้อมูลที่ได้มาจากการค้นหาในทะเบียนสาธารณะ	ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ที่ได้มาจากการค้นหาในทะเบียนสาธารณะ
บุคคลที่เกี่ยวข้องในธุรกรรมทางกฎหมาย (คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง ผู้เชี่ยวชาญ หรืออื่น ๆ)	ข้อมูลในสำนวนคดีของศาล	ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ที่ปรากฏในเอกสารในสำนวนคดีของศาลและเอกสารทางกฎหมาย (รวมถึงหนังสือของคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง)

เจ้าของข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
		ซึ่งอาจประกอบด้วยชื่อ ที่อยู่ ทะเบียนบ้าน และข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเช่นประวัติการก่ออาชญากรรมและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่มีกลุ่มเลือดและศาสนา)
บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้า และการปฏิบัติงานของสำนักงานกฎหมาย เช่น ผู้พิพากษา หรืออาจารย์สอนกฎหมาย	ข้อมูลที่ได้มาจากการค้นหาในทะเบียนสาธารณะ	ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ที่ได้มาจากการค้นหาที่เปิดต่อสาธารณะในเว็บไซต์หรือฐานข้อมูลของรัฐ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครในกรณีอื่น ๆ ผู้มาติดต่อสำนักงาน ผู้จัดพิมพ์สิ่งเผยแพร่ทางกฎหมาย และผู้ให้บริการ

เจ้าของข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาฝึกงาน ภาคฤดูร้อน และผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาฝึกงาน	ข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน ภาคฤดูร้อน	ชื่อ ชื่อเล่น หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย บัตรประจำตัว เลขประจำตัวประชาชน หน้าข้อมูลหนังสือเดินทาง (รวมถึงรูปถ่าย) ประวัติการศึกษา ภาษา กิจกรรม/งานอดิเรก รายละเอียดของผู้แนะนำ: ชื่อ บริษัท หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ตามที่ปรากฏในประวัติย่อและใบแสดงผลการเรียน
ผู้สมัคร และบิดามารดาของผู้ขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน	ข้อมูลนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา	<u>ข้อมูลผู้สมัคร</u> รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ อายุ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ เงินเดือน ระดับการศึกษา/สถานศึกษา ผลการเรียน ใบแสดงผลการเรียน หนังสือรับรองความประพฤติ กิจกรรม โรงเรียน/งานที่เสนอ กิจกรรม/รางวัล และข้อมูลอื่นใดที่ผู้สมัครได้ให้ไว้ รวมถึงเรียงความและประวัติการรับทุนการศึกษาอื่น <u>ข้อมูลบิดามารดา</u> ชื่อ อายุ รายละเอียดคู่สมรส (อายุ อาชีพ บริษัทที่ทำงาน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายรายเดือน และข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้อื่นใดที่บิดามารดาได้ให้ไว้

เจ้าของข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
ผู้ขอรับทุนการศึกษาเพื่อการศึกษาปริญญานิติศาสตรมหาบัณฑิต และพยาน	ข้อมูลผู้ได้รับทุนการศึกษาเพื่อการศึกษาปริญญานิติศาสตรมหาบัณฑิต	<u>ข้อมูลในใบสมัคร</u> ชื่อผู้สมัคร ถ้อยแถลงวัตถุประสงค์ รายงานผลการเรียนในอดีต และเอกสารอื่นที่อาจทำให้คณะกรรมการพิจารณาคำขอของผู้สมัครได้ <u>สัญญากู้ยืมเงินเป็นทุนการศึกษา</u> ชื่อผู้ยืม พยาน และค่าใช้จ่ายในการศึกษา
สารบัญรบรวม และผู้จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ทางกฎหมาย	ข้อมูลติดต่อของสารบัญรบรวม และผู้จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ทางกฎหมาย	ชื่อ ที่อยู่ ที่ทำงาน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่สำหรับออกใบแจ้งหนี้ เลขบัญชีธนาคาร
พนักงานส่งเอกสารที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ว่าจ้าง	ข้อมูลของพนักงานส่งเอกสาร	ชื่อและบริษัทต้นสังกัดของพนักงานส่งเอกสาร
บุคคลภายนอกที่มีหนังสือถึงบริษัทฯ	ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือ	ชื่อและที่อยู่ของคู่กรณีที่มีหนังสือมา รวมถึงประเทศสำหรับการนำส่งระหว่างประเทศ
เจ้าของธุรกิจภัตตาคาร	ข้อมูลการนำส่งอาหาร	ชื่อภัตตาคาร/เจ้าของ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับบริการนำส่งอาหาร ที่อยู่สำหรับออกใบแจ้งหนี้
ผู้จัดหาสินค้า/ผู้ให้บริการ	ข้อมูลผู้จัดหาสินค้า/ผู้ให้บริการ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (รวมถึงรูปถ่าย) เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์
ผู้มาติดต่อสำนักงาน	ข้อมูลผู้มาติดต่อ	ชื่อ ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ประเภทอาหารที่ต้องการ/อาหารที่หลีกเลี่ยง (ถ้ามี) สำหรับการติดต่อเป็นกลุ่ม: ชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ เชื้อชาติ เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และผู้เสมือนไร้ความสามารถ

บริการของบริษัทฯ ไม่มีวัตถุประสงค์สำหรับ หรือมีเจตนาเข้าถึงผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ตามที่นิยามไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ในกรณีเกือบทั้งหมด บริษัทฯ ไม่ได้มีเจตนาเก็บรวบรวมหรือเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถแต่ประการใด

ข้อยกเว้นในกรณีดังกล่าวคือการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เป็นผู้เยาว์ และข้อมูลของบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ และ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของธุรกรรมทางกฎหมายหรือเพื่อการค้นคว้า

กรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามข้อกำหนดของสัญญา แต่ท่านไม่สามารถให้ข้อมูลดังกล่าวเมื่อมีการร้องขอได้ บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ตามสัญญาที่บริษัทฯ อาจมีหรือที่ท่านอาจได้ว่าจ้างบริษัทฯ ได้

3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีดังต่อไปนี้

ก. ปฏิสัมพันธ์ทางตรง

- ท่านอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการกรอกแบบฟอร์ม หรือโดยการติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ อีเมล หรือวิธีอื่นใด ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย
 - การกรอกแบบฟอร์ม (รวมถึงใบสมัครหรือแบบสอบถาม) หรือมอบเอกสารอื่นใดให้ไว้กับบริษัทฯ
 - ขอให้บริษัทฯ จัดส่งข้อมูลติดต่อสื่อสารในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือความคับหน้า
 - กรอกแบบสำรวจความคิดเห็นที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ หรือ
 - แสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ หรือติดต่อบริษัทฯ ด้วยวัตถุประสงค์เฉพาะอื่นใด

ข. เทคโนโลยีและปฏิสัมพันธ์โดยอัตโนมัติ

- บริษัทฯ อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ และลักษณะในการเข้าชมเว็บไซต์ของท่านได้โดยอัตโนมัติโดยอาศัยอินเทอร์เน็ตคุกกี้ และเทคโนโลยีอื่นใดทำนองเดียวกัน

ค. บุคคลภายนอก หรือแหล่งข้อมูลอื่นใดที่สาธารณชนเข้าถึงได้

- บริษัทฯ อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านจากบุคคลภายนอกและแหล่งข้อมูลอื่นใดที่สามารถเข้าถึงได้ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ในกรณีต่อไปนี้
 - การกรอกแบบฟอร์ม หรือมอบเอกสารอื่นใดให้กับบริษัทฯ หรือกับบุคคลภายนอกที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

- ใช้หรือขอให้มีการให้บริการใด ๆ จากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น ขอใช้บริการชำระเงินกับบริษัทที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
- ให้ข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณชนโดยอาศัยความยินยอมโดยชัดแจ้ง

4. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ต่อไปนี้เป็นบริษัทฯ ได้กำหนดรายละเอียดของวิธีการที่บริษัทฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ และฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ ใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว และในกรณีที่สมควร บริษัทฯ ได้ชี้แจงถึงประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ไว้ด้วย

โปรดทราบว่าบริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานทางกฎหมายมากกว่าหนึ่งประการ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์เฉพาะที่บริษัทฯ นำข้อมูลไปใช้ กรณีที่มีฐานทางกฎหมายมากกว่าหนึ่งกรณีตามที่ระบุในตารางต่อไปนี หากท่านต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายเฉพาะกรณีนี้ที่บริษัทฯ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อบริษัทฯ

ฐานทางกฎหมาย	คำอธิบาย
ความยินยอม	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวอาศัยความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้
สัญญา	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่ท่านร้องขอก่อนเข้าทำสัญญา
สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อการก่อสิทธิ ปฏิบัติตาม ใช้สิทธิเรียกร้อง หรือต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
การปฏิบัติตามกฎหมาย	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม
ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจำเป็นเพื่อคุ้มครองประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

ผู้เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่จะเป็นลูกความในอนาคต

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย	
การพัฒนาธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ● การทำการตลาด ● การตอบข้อซักถาม ● การติดต่อสื่อสารทั่วไป 	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการติดต่อ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)
	<ul style="list-style-type: none"> ● การทำการตลาดกับสารบัญรวบรวมทางกฎหมาย ● การให้ข้อคิดเห็นในบริการด้านกฎหมาย 	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการติดต่อ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)

ผู้สมัครเข้าทำงาน และผู้แนะนำตำแหน่งงาน

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
<ul style="list-style-type: none"> ใบสมัครเพื่อประเมินผู้สมัครที่จะพิจารณาเข้ารับเข้าทำงาน 	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ (บัตรผู้พิการ) ข้อมูลประวัติการทำงาน ข้อมูลผู้แนะนำตำแหน่งงาน	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)
<ul style="list-style-type: none"> เอกสารหลักฐานที่ร้องขอในขั้นต้นของการพิจารณาใบสมัครเข้าทำงาน เพื่อการประเมินผู้สมัคร 	ข้อมูลการศึกษา	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)
<ul style="list-style-type: none"> เอกสารหลักฐานที่ ร้องขอในขั้นสุดท้ายของการพิจารณาใบสมัครเข้าทำงาน เพื่อการประเมินผู้สมัคร 	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ (ใบรับรองแพทย์) ข้อมูลประวัติการทำงาน ข้อมูลผู้แนะนำตำแหน่งงาน ข้อมูลยานพาหนะ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)

ผู้สมัครในกรณีอื่น ๆ ผู้มาติดต่อสำนักงาน ผู้จัดพิมพ์สิ่งเผยแพร่ทางกฎหมาย และผู้ให้บริการ

เจ้าของข้อมูล	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาฝึกงาน ภาคฤดูร้อน และผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาฝึกงาน	<ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาและตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้าเป็นนักศึกษาฝึกงานในขั้นตอนสุดท้าย 	ข้อมูลของนักศึกษาฝึกงาน	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์) สัญญา <u>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ศาสนา และหมู่เลือดตามบัตรประจำตัวประชาชน)</u> ความยินยอม
ผู้สมัคร และบิดามารดาของผู้ขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา 	ข้อมูลของผู้ขอรับทุนการศึกษา	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)
ผู้แทนของสารบัญชรรวบรวม และผู้จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ทางกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการติดต่อของสารบัญชรรวบรวม และผู้จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ทางกฎหมาย 	ข้อมูลการติดต่อของสารบัญชรรวบรวม และผู้จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ทางกฎหมาย	ข้อมูลติดต่อเพื่อการทำการตลาด พิมพ์เผยแพร่ โฆษณา ขึ้นทะเบียนรายชื่อ และประกอบบทความ

เจ้าของข้อมูล	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
พนักงานส่งเอกสารที่บริษัทฯ หรือ บริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่ได้เป็น ผู้ว่าจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> • อัตลักษณ์ของ พนักงานส่งเอกสาร • การนำส่งข้อความ/ เอกสารให้บุคคลที่ เกี่ยวข้อง 	ข้อมูลพนักงานส่ง เอกสาร	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (วัตถุประสงค์)
บุคคลภายนอกที่มีหนังสือถึงบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> • อัตลักษณ์ของผู้ส่ง หนังสือ • การนำส่งข้อความ/ เอกสารให้บุคคลที่ เกี่ยวข้อง 	ข้อมูลหนังสือ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (วัตถุประสงค์)
เจ้าของธุรกิจภัตตาคาร	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเพื่อ ความ สะดวกในการนำส่ง อาหาร 	ข้อมูลการนำส่งอาหาร	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (วัตถุประสงค์)
ผู้จัดหาสินค้า/ผู้ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำ ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีตามที่ กรมสรรพากรกำหนด • การจัดทำรายงาน ภาษี • การบันทึกรายการ จ่ายลงสมุดบัญชี 	ข้อมูลผู้จัดหาสินค้า/ ผู้ให้บริการ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (วัตถุประสงค์)
ผู้มาติดต่อสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • อัตลักษณ์และข้อมูล การติดต่อผู้มาติดต่อ • การเตรียมงาน 	ข้อมูลผู้มาติดต่อ	<p>ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (วัตถุประสงค์)</p> <p>สัญญา</p> <p><u>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ศาสนา และหมู่เลือดตามบัตรประจำตัว ประชาชน)</u></p> <p>ความยินยอม</p>

เจ้าของข้อมูล	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
ผู้เข้าชมเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> • การทำการตลาด 		ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (ดูวัตถุประสงค์)

การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์

บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมตามที่ระบุข้างต้น เว้นแต่บริษัทฯ พิจารณาแล้วมีเหตุอันเชื่อได้ว่าบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น และวัตถุประสงค์นั้นสามารถเข้ากันได้กับวัตถุประสงค์เดิม หากท่านต้องการทราบคำอธิบายว่าวัตถุประสงค์ใหม่สามารถเข้ากันได้กับวัตถุประสงค์เดิมอย่างไร โปรดติดต่อบริษัทฯ

หากบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและอธิบายถึงฐานทางกฎหมายที่ทำให้บริษัทฯ สามารถกระทำเช่นนั้นได้

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงาน องค์กรหรือบุคคลดังต่อไปนี้

- บุคคลที่บริษัทฯ มีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้แทน ที่ปรึกษาของบริษัทฯ
- คู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ผู้แทนหรือองค์กรอื่นใด (เช่น ผู้สอบบัญชีอิสระ ผู้ให้บริการข้อมูลและเอกสาร ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และแพลตฟอร์มของผู้ให้บริการอื่นใดที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทฯ และ/หรือกับท่าน)
- ผู้จัดการวัสดุ หน่วยงาน และสมาคมวิชาชีพที่บริษัทฯ เป็นสมาชิก
- หน่วยงานของรัฐ และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
- ศาล องค์กร หรือนิติบุคคลใด ๆ ที่บริษัทฯ ได้รับคำสั่ง หรือได้มีการให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่มีการฟื้นฟูกิจการ รวมกิจการ โอนกิจการไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ขาย เข้าซื้อ ร่วมหุ้น ส่งมอบ แบ่งปัน หรือจำหน่ายจ่ายโอนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งทรัพย์สินของกิจการ หุ้น หรือธุรกรรมอื่นใดทำนองเดียวกัน บริษัทฯ อาจมีเหตุจำเป็นโดยชอบด้วยกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกที่เป็นคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งในธุรกรรมหรือเป็นผู้ที่จะพึงได้รับสิทธิใด ๆ ที่บริษัทฯ ได้โอนให้ไป
- ผู้ให้บริการวิเคราะห์ข้อมูล และผู้ให้บริการระบบค้นหาข้อมูลที่ให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาให้แพลตฟอร์มของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- ผู้ให้บริการสื่อสังคมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือบริษัทที่ดำเนินการโฆษณาที่เป็นบุคคลภายนอกและมีวัตถุประสงค์ให้ท่านและผู้ใช้งานอื่นได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้อื่นที่เกี่ยวข้องบนแพลตฟอร์มของบริษัทฯ ซึ่งอาจสามารถตรวจสอบและเฝ้าติดตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ท่านได้กระทำขึ้นทางระบบออนไลน์ เพื่อให้ท่านได้รับแคมเปญโฆษณาที่มีประสิทธิภาพและที่อาจอยู่ในความสนใจของท่าน บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะเป็นการระบุตัวลักษณะบุคคลได้ โดยบริษัทฯ จะให้ข้อมูลเฉพาะข้อมูลผู้ใช้ในภาพรวมให้แก่ผู้ให้บริการหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น
- ผู้ให้บริการอื่น ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ให้บริการต่อไปนี้
 - พนักงานเรียกข่าระหนี้
 - ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต
 - ผู้ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
 - ผู้ให้บริการเก็บข้อมูลในระบบคลาวด์ ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ
 - ทนายความ ที่ปรึกษา ผู้สอบบัญชี และ/หรือวิชาชีพอื่นที่สนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
 - บริษัทรับจัดทำการตลาดและโฆษณา ผู้ให้บริการการสื่อสารและสิ่งสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงกิจกรรมแคมเปญที่เกี่ยวข้อง
 - ผู้ให้บริการชำระเงิน และผู้ให้บริการระบบชำระเงิน
 - ผู้ให้บริการพิมพ์เอกสาร
 - ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัย
 - ผู้ให้บริการเก็บเอกสาร และ/หรือผู้ให้บริการทำลายเอกสาร
 - ผู้ให้บริการการสื่อสารและระบบโทรคมนาคม
 - ผู้ให้บริการเว็บไซต์
- ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ผู้แทน หรือผู้แทนตามกฎหมายที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกระทำการแทนท่านในการดำเนินการทางกฎหมายต่าง ๆ
- ลูกความของบริษัทฯ

โปรดทราบว่าบริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลภายนอกทั้งหมดให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และปฏิบัติตามข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ให้บริการภายนอกใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ของตน โดยจะอนุญาตให้ผู้ให้บริการดังกล่าวประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามคำสั่งของบริษัทฯ เท่านั้น

6. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกประเทศไทยเฉพาะในกรณีที่เป็น

ต่อไปนี้เป็นเหตุการณ์ที่มักเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทฯ ต้องถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปนอกประเทศไทย รวมถึงฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ ใช้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานทางกฎหมายในการถ่ายโอนข้อมูล	คำอธิบาย
ความเพียงพอของมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และการถ่ายโอนดำเนินการตามข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ความยินยอม	การถ่ายโอนดังกล่าวเป็นไปตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้
การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์	การถ่ายโอนดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับนิติบุคคลอื่น เพื่อให้ท่านได้รับประโยชน์
การปฏิบัติตามกฎหมาย	การถ่ายโอนดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย
ความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา	การถ่ายโอนดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
พนักงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจที่ทำงานอยู่ในต่างประเทศ (แคนาดา)	<ul style="list-style-type: none"> ● ความเพียงพอของมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ● ความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา ● การปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับประโยชน์

7. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกิดความเสียหายโดยมิได้ตั้งใจ เกิดการใช้งานหรือเข้าถึงโดยมิได้รับอนุญาตไม่ว่าด้วยประการใด ๆ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับพนักงาน ตัวแทน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกอื่น ๆ เท่าที่บุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องทราบ โดยบุคคลดังกล่าวจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำสั่งของบริษัทฯ ภายใต้หน้าที่ในการรักษาความลับของบุคคลดังกล่าวด้วย

บริษัทฯ มีมาตรการและกระบวนการรับมือเหตุต้องสงสัยว่ามีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และจะได้แจ้งให้ท่านและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทราบถึงการรั่วไหลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด

8. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลนั้น

ในการพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะพิจารณาปริมาณ ลักษณะและความอ่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคล ความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสียหายจากการใช้งานหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมิชอบ วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการอื่นใดที่ทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้ด้วยวิธีอื่น และข้อกำหนดตามกฎหมายที่บังคับใช้กับบริษัทฯ

ต่อไปนี้เป็นกำหนดระยะเวลาโดยทั่วไปที่บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ทั่วไป (อีเมล)

การติดต่อสื่อสารทางอีเมลเป็นหนึ่งในช่องทางหลักที่บริษัทฯ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บอีเมลเข้ากรทุก ๆ 6 เดือน และทบทวนเพื่อพิจารณาลบอีเมลทุก ๆ 10 ปีหรือเมื่อกล่องรับข้อความอีเมลเต็ม

ผู้เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่จะเป็นลูกค้าในอนาคต

วัตถุประสงค์ทั่วไป	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
<ul style="list-style-type: none">การติดต่อสื่อสารกับผู้เข้าชมเว็บไซต์การทำการตลาด	<ul style="list-style-type: none">ดูในหัวข้อทั่วไป (อีเมล) ข้างต้น

ผู้สมัครเข้าทำงาน และผู้แนะนำตำแหน่งงาน

วัตถุประสงค์ทั่วไป	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาขั้นต้น	<ul style="list-style-type: none">6 เดือนนับแต่สิ้นสุดช่วงระยะเวลาเปิดรับสมัคร

วัตถุประสงค์ทั่วไป	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาขั้นสุดท้าย	<ul style="list-style-type: none"> 10 ปีนับแต่สิ้นสุดช่วงระยะเวลาเปิดรับสมัคร

ผู้สมัครในกรณีอื่น ๆ ผู้มาติดต่อสำนักงาน ผู้จัดพิมพ์สิ่งเผยแพร่ทางกฎหมาย และผู้ให้บริการ

วัตถุประสงค์ทั่วไป	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน และผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาฝึกงาน	<ul style="list-style-type: none"> 10 ปีนับแต่สิ้นสุดระยะเวลาฝึกงานภาคฤดูร้อน
ผู้สมัคร และบิดามารดาของผู้ขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาประมาณ 10 ปีนับแต่สิ้นสุดช่วงระยะเวลาเปิดรับสมัครทุนการศึกษา
ผู้แทนของสารบัญชรรวบรวม และผู้จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ทางกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนเพื่อปรับปรุงและลบข้อมูลทุกปี
พนักงานส่งเอกสารที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ว่าจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> เก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาประมาณ 10 ปี ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียกเก็บเงินกับลูกค้า
เจ้าของธุรกิจกักตุนอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> นำข้อมูลเข้าระบบเพื่อทำรายงานค่าใช้จ่าย (10 ปี ดูหัวข้อการเรียกเก็บเงิน)
ผู้จัดหาสินค้า/ผู้ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับการทำบัญชีจะเก็บรักษาไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี และระยะเวลาอายุความตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกสารที่ไม่เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม: 10 ปีนับแต่ปิดบัญชีหรือได้มีการยื่นเอกสารทางภาษี เอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7 ปีนับแต่ปิดบัญชีหรือได้มีการยื่นเอกสารทางภาษี
ผู้มาติดต่อสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> 2 ปีนับแต่วันที่ผู้มาติดต่อออกจากสำนักงาน โดยมีการทบทวนเพื่อลบข้อมูลทุกปี

9. สิทธิตามกฎหมาย

สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ท่านมีสิทธิตาม พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** (โดยมักเรียกว่า “คำขอเข้าถึงข้อมูลของเจ้าของข้อมูล”) สิทธิดังกล่าวทำให้ท่านมีสิทธิได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ มีอยู่ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเรียกให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาโดยมิได้อาศัยความยินยอมของท่านด้วยได้ คำขอเช่นนี้จะไม่ได้รับการดำเนินการเฉพาะเหตุที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล และในกรณีที่การเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นในทางลบ
- **สิทธิในการเรียกให้ออนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ท่าน** เว้นแต่กรณีจะไม่สามารถกระทำได้ด้วยพฤติการณ์ทางเทคนิค หรือเรียกให้ออนถ่ายข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกในรูปแบบที่สามารถอ่านข้อมูลได้ หรือที่ใช้กันโดยทั่วไปกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์อัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ อนึ่ง สิทธิในส่วนนี้ใช้บังคับเฉพาะกับข้อมูลที่ท่านได้เคยให้ความยินยอมไว้กับบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่าน สิทธิในส่วนนี้ไม่ใช้บังคับกับการส่งหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในฐานะเป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการดำเนินการทางกฎหมาย นอกจากนี้คำขอเช่นนี้จะต้องไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น
- **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** ในกรณีที่บริษัทฯ ใช้ฐานด้านประโยชน์อันชอบธรรม (ไม่ว่าของบริษัทฯ หรือของบุคคลภายนอก) และการประมวลผลดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือในกรณีที่จำเป็นต่อการใช้อำนาจใด ๆ ที่บริษัทฯ พึงได้รับ เว้นแต่บริษัทฯ จะสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีฐานความชอบธรรมอันสมควรในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว หรือการประมวลผลเช่นว่าเป็นไปเพื่อข้อเรียกร้องทางกฎหมาย ท่านยังมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อทำการตลาดแบบตรง อีกทั้งท่านยังมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลหากบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ในการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และสถิติ เว้นแต่การประมวลผลดังกล่าวของบริษัทฯ จะจำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- **สิทธิในการเรียกให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลาย หรือยกเลิกการระบุตัวตนในข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นกับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลนั้น ท่านยังมีสิทธิเรียกให้บริษัทฯ ลบหรือทำลาย หรือยกเลิกการระบุตัวตนในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านได้ถอนการให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว และบริษัทฯ ไม่มีฐานทางกฎหมายสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล ในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูล (ดูเพิ่มเติมด้านล่าง) หรือในกรณีที่บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิ

ขอด้วยกฎหมาย อนึ่ง บริษัทฯ อาจไม่สามารถดำเนินการตามคำขอให้ลบข้อมูลดังกล่าวด้วยเหตุทางกฎหมายเฉพาะกรณี ซึ่งในกรณีนี้ บริษัทฯ จะได้แจ้งให้ท่านทราบ ณ เวลาที่ท่านได้มีคำขอ แล้วแต่กรณี

- **สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีต่อไปนี้เป็น (ก) ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเที่ยงตรง ทันสมัย ครบถ้วนและไม่ทำให้สำคัญผิด (ดูเพิ่มด้านล่าง) (ข) กรณีที่การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปโดยมิชอบ แต่ท่านไม่ประสงค์ให้บริษัทฯ ดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าว (ค) กรณีที่ท่านต้องการให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อน แม้บริษัทฯ จะไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาแล้วก็ตาม เพื่อก่อ ปฏิบัติตาม ใช้สิทธิ หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมาย หรือ (ง) ท่านได้คัดค้านการที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องตรวจสอบว่าบริษัทฯ มีเหตุอันชอบธรรมและจำเป็นอันใดในการใช้ข้อมูลดังกล่าวอยู่หรือไม่ (กรณีนี้ไม่นับรวมข้อคัดค้านในกรณีที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อทำการตลาดโดยตรง)
- **สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล** เกี่ยวกับท่านที่บริษัทฯ มีอยู่ ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ทำการแก้ไขข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับท่านที่บริษัทฯ มีอยู่ให้ถูกต้องเที่ยงตรง ทันสมัย ครบถ้วนและไม่ทำให้สำคัญผิด แต่ทั้งนี้บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใหม่ที่ท่านขอให้บริษัทฯ แก้ไขให้ถูกต้อง
- **สิทธิในการถอนความยินยอม** ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยความยินยอม และท่านประสงค์เพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าวในภายหลัง โปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ บริษัทฯ มุ่งดำเนินการให้การเพิกถอนการให้ความยินยอมเป็นกระบวนการที่ง่ายและไม่ซับซ้อนเช่นเดียวกับกระบวนการให้ความยินยอม เว้นแต่จะมีข้อจำกัดการเพิกถอนการให้ความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หรือข้อจำกัดตามสัญญาที่ก่อสิทธิอันเป็นประโยชน์แก่ท่าน อนึ่ง โปรดทราบว่า การเพิกถอนการให้ความยินยอมไม่มีผลเป็นการกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้โดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว
- **สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ในกรณีที่บริษัทฯ (รวมถึงลูกจ้างและผู้ให้บริการของบริษัทฯ) ไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิตามกฎหมาย

หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ ตามที่ระบุข้างต้นนี้ โปรดติดต่อให้บริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดข้อมูลติดต่อดังต่อไปนี้

อีเมล: dpo@weerawongcp.com

โทรศัพท์: +662 264 8000

โดยปกติท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใดที่ท่านพึงมี) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควรหากคำขอของท่านมีลักษณะที่ไม่มีสาระอย่างชัดเจน ซ้ำซาก หรือมากเกินไป บริษัทฯ อาจปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอของท่านได้ตามที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องขอข้อมูลเฉพาะอย่างจากท่านเพื่อให้บริษัทฯ สามารถยืนยันอัตลักษณ์บุคคลและให้สิทธิท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใดที่ท่านพึงมี) มาตรการดังกล่าวเป็นมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกเปิดเผยไปยังบุคคลอื่นใดที่ไม่มีสิทธิพึงจะได้รับข้อมูลนั้น บริษัทฯ อาจติดต่อท่านเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำขอของท่านเพื่อให้กระบวนการรวดเร็วยิ่งขึ้นได้

บริษัทฯ จะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านหากบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าท่านไม่สามารถดำเนินการโดยมีอิสระตามกฎหมายได้

ในลำดับสุดท้าย บริษัทฯ พยายามตอบสนองต่อคำขอที่ขอด้วยกฎหมายโดยเร็วที่สุด แต่ไม่เกิน 30 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี อาจมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่า 30 วัน หากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านมีคำขอหลายประการ ในกรณีดังกล่าว นั้น บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและบอกกล่าวความคืบหน้าให้ท่านทราบต่อไป

10. การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติ และนโยบายเกี่ยวกับคุกกี้

การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติผ่านทางเว็บไซต์

หากท่านเป็นบุคคลทั่วไปที่ไม่ระบุตัวตนของสาธารณชน และได้เข้าถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ จะไม่มีการจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแต่อย่างใด แต่จะมีการเก็บเลขที่อยู่ไอพีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยอัตโนมัติบนเครื่องแม่ข่ายของเว็บไซต์

ระบบอาจบันทึกข้อมูลที่อยู่อีเมลและข้อมูลอื่น ๆ ได้หากท่านได้สมัครใจให้ข้อมูลดังกล่าวกับบริษัทฯ ข้อมูลดังกล่าวจะถือเป็นข้อมูลเอกสิทธิ์และเป็นความลับ ซึ่งอาจใช้เพื่อการทบทวนภายในและเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงข่าวสารใหม่ ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นโยบายเกี่ยวกับคุกกี้

คุกกี้ (Cookie) เป็นชิ้นส่วนข้อมูลขนาดเล็ก (ซึ่งมักมีสิ่งบ่งชี้ลักษณะเฉพาะ) ที่เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต คุกกี้จะถูกสร้างขึ้นเมื่อผู้ใช้งานเข้าชมเว็บไซต์ และจะเก็บรักษาไว้ในเบราว์เซอร์ของท่านเพื่อส่งข้อมูลกลับไปเว็บไซต์ต้นทางในการเยี่ยมชมครั้งต่อ ๆ ไป

คุกกี้ที่สร้างขึ้นในการใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่ใช้เพื่อระบุอัตลักษณ์เฉพาะบุคคลของท่าน หากแต่จะใช้เพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้ดีขึ้นสำหรับท่านโดยอาศัยการจดจำกิจกรรมและการตั้งค่าที่ท่านและเบราว์เซอร์ของท่านได้กำหนดไว้

คุกกี้สามารถทำให้ประสบการณ์การใช้งานเว็บไซต์ของท่านดีขึ้นได้ในกรณีต่อไปนี้

- ทำให้บริการหนึ่ง ๆ สามารถจดจำเครื่องของท่านได้ เพื่อไม่让您ต้องดำเนินการซ้ำ ๆ โดยไม่จำเป็น
- ตรวจสอบจำนวนบุคคลที่ใช้บริการเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสถานที่ที่บุคคลดังกล่าวใช้ในการเข้าถึงเว็บไซต์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถนำเสนอเนื้อหาที่ใกล้เคียงกับลักษณะและความสนใจของผู้ใช้ได้มากขึ้น
- คุกกี้ยังสามารถนำไปใช้เพื่อเก็บรวบรวมผลตอบรับ ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจได้ว่าผู้ใช้มีปฏิสัมพันธ์กับบริการหนึ่ง ๆ อย่างไร เพื่อใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ในอนาคตต่อไป

ทั้งนี้ หากท่านต้องการควบคุม ปิดกั้นหรือลบคุกกี้ที่เว็บไซต์นี้ได้สร้างขึ้น หรือที่เว็บไซต์อื่นใดได้สร้างขึ้นก็ตาม ท่านอาจทำได้โดยอาศัยการตั้งค่าเบราว์เซอร์ สำหรับขั้นตอนที่เกี่ยวข้องนั้น โปรดใช้ฟังก์ชัน “ช่วยเหลือ” ในเบราว์เซอร์ของท่าน

โปรดทราบว่า การจำกัดการใช้งานคุกกี้ อาจกระทบต่อความสามารถในการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ประเภทคุกกี้ที่ใช้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (กูเกิล แอนะลิติกส์)

ชื่อคุกกี้	คำอธิบาย	ระยะเวลา	ประเภท
_utmt	คุกกี้ที่สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้สำหรับจำกัดจำนวนครั้งในการส่งคำขอ	10 นาที	ประสิทธิภาพ
_utmz	คุกกี้ที่สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้ในการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของผู้เข้าชม หรือแคมเปญที่ผู้เข้าชมใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์	6 เดือน	ประสิทธิภาพ
_utmc	คุกกี้ที่สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ โดยจะถูกลบเมื่อผู้ใช้ปิดหน้าต่างเบราว์เซอร์ คุกกี้นี้ไม่ใช่โดย ga.js แต่จะใช้เพื่อให้สามารถเชื่อมระบบให้เข้ากับ urchin.js ซึ่งเป็นรุ่นเก่าของกูเกิล แอนะลิติกส์ที่ใช้งานร่วมกับคุกกี้ _utmb เพื่อตรวจสอบการเข้าชม/เข้าใช้ระบบครั้งใหม่		ประสิทธิภาพ
_utmb	คุกกี้ที่สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้เพื่อตรวจสอบการเข้าชม/เข้าใช้ระบบครั้งใหม่ คุกกี้นี้จะสร้างขึ้นเมื่อโลบราลีจาวาสคริปต์เริ่มทำงานและไม่มีคุกกี้ _utma อยู่ก่อนแล้ว คุกกี้นี้จะปรับปรุงทุกครั้งที่มีการส่งข้อมูลไปยังกูเกิล แอนะลิติกส์	30 นาที	ประสิทธิภาพ
_utma	คุกกี้ที่สร้างขึ้นโดยกูเกิล แอนะลิติกส์ ใช้เพื่อแยกแยะผู้ใช้และการเข้าใช้งาน คุกกี้นี้จะสร้างขึ้นเมื่อโลบราลีจาวาสคริปต์เริ่มทำงานและไม่มีคุกกี้ _utma อยู่ก่อนแล้ว คุกกี้นี้จะปรับปรุงทุกครั้งที่มีการส่งข้อมูลไปยังกูเกิล แอนะลิติกส์	2 ปี	ประสิทธิภาพ